

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад №1
С.М. Балько
31.08.2024 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

наставника Тихая Н.С.

с педагогом Ковнер Е.С.

на 2024–2025 учебный год

пгт Архара, 2024

	Цель работы: Развитие профессиональных умений и навыков педагога;
	Задачи: - Оказание методической помощи молодым педагогам в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности. - Способствовать повышению профессионализма и уровня молодых педагогов через использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности молодых специалистов. - Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими знаниями по вопросу организации образовательной работы с дошкольниками. - Повышать эффективность проведения НОД и режимных моментов с детьми.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Тематические консультации: Изучение нормативно-правовой базы: ● Федеральный закон «Об образовании». ● Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации». ● Конвенцией ООН о правах ребёнка. ● Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении ● Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. ● Уставом МДОУ «Детский сад №1 «Солнышко».	ноябрь
2.	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. ● Изучение программы учреждения ● Изучение задач и целей годового плана ● Структура перспективного планирования ● Структура календарного планирования ● Структура комплексно - тематического планирования	ноябрь
3.	Корректировка методической темы самообразования. ● Выбор темы и направление работы ● Подборка методической литературы ● Собеседование по изученной методической литературе	ноябрь в течение года
4.	Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации.	
5.	Изучение психо - физиологических особенностей детей дошкольного возраста ● Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ	ноябрь в течение года

	● Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми ● Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт	
6.	Организация подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников в ДОУ	декабрь
7.	Консультации: ● Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ ● Организация и проведение прогулки (все составляющие части) ● Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от НОД время ● Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей	январь-апрель
8.	Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.	в теч. уч. года
9.	Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения В работе с воспитанниками В работе с родителями В работе с коллегами	в теч. учебного года
10.	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	в теч. уч. года
11.	Подготовка к организации летней – оздоровительной работы	май
12.	Общие положения портфолио педагога Структура содержания и порядок ведения портфолио	май