

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ «Солнышко» детский сад №1  
С.М. Балько  
31.08.2022 г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**наставника Тихая Н.С.**

**с педагогом Ковнер Е.С.**

**на 2022 – 2023 учебный год**

пгт Архара, 2022

	<p><b>Цель работы:</b> Развитие профессиональных умений и навыков педагога;</p>
	<p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание методической помощи молодым педагогам в повышении уровня организации учебно-воспитательной деятельности.</li> <li>- Способствовать повышению профессионализма и уровня молодых педагогов через использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности молодых специалистов.</li> <li>- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения ими знаниями по вопросу организации образовательной работы с дошкольниками.</li> <li>- Повышать эффективность проведения НОД и режимных моментов с детьми.</li> </ul>

№	Мероприятия	Сроки
1.	<p>Тематические консультации: Изучение нормативно-правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Федеральным законом «Об образовании».</li> <li>● Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».</li> <li>● Конвенцией ООН о правах ребёнка.</li> <li>● Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении</li> <li>● Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.</li> <li>● Уставом МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко».</li> </ul>	ноябрь
2.	<p>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Изучение программы учреждения</li> <li>● Изучение задач и целей годового плана</li> <li>● Структура перспективного планирования</li> <li>● Структура календарного планирования</li> <li>● Структура комплексно - тематического планирования</li> </ul>	ноябрь
3.	<p>Корректировка методической темы самообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Выбор темы и направление работы</li> <li>● Подборка методической литературы</li> <li>● Собеседование по изученной методической литературе</li> </ul>	ноябрь в течение года
4.	Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации.	
5.	<p>Изучение психо - физиологических особенностей детей дошкольного возраста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в ДОУ</li> </ul>	ноябрь в течение года



	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Знакомство с новыми игровыми технологиями и способами их использования в работе с детьми</li> <li>● Посещение НОД коллег, с целью перенять передовой педагогический опыт</li> </ul>	
6.	<p>Организация подготовки детей к праздникам и педагогическая позиция при проведении праздников в ДОУ</p> <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ</li> <li>● Организация и проведение прогулки (все составляющие части)</li> <li>● Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от НОД время</li> <li>● Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей</li> </ul>	декабрь
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организация и обеспечение режимных моментов во время пребывания ребенка в ДОУ</li> <li>● Организация и проведение прогулки (все составляющие части)</li> <li>● Обеспечение совместной деятельности детей и педагога в свободное от НОД время</li> <li>● Организация воспитателем самостоятельной игровой деятельности детей</li> </ul>	январь-апрель
8.	Посещение наставником НОД с целью выявления профессиональных затруднений.	в теч. уч. года
9.	<p>Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения</p> <p>В работе с воспитанниками</p> <p>В работе с родителями</p> <p>В работе с коллегами</p>	в теч. учебного года
10.	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	в теч. уч. года
11.	Подготовка к организации летней – оздоровительной работы	май
12.	Общие положения портфолио педагога Структура содержания и порядок ведения портфолио	май