

**УТВЕРЖДЕН:**

Заведующий МДОАУ «Детский сад №1  
«Солнышко»» С. М. Балыко  
Приказ №56 от 31.08.2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Детский сад №1 «Солнышко»**

**на 2023 – 2024 уч. год**

**ПРИНЯТ:**

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Первый раздел. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО» ЗА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |      |
|--|------|
| <b>1.1 ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>  | 3-34 |
| 1.1.2 Общие сведения об организации деятельности учреждения  |      |
| 1.1.3 Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности МДОАУ                             | 3-6  |
| 1.2 Анализ предметно – развивающей среды и учебно-методического и информационного обеспечения в МДОАУ. | 7    |
| 1.3 Характеристика образовательных программ  | 9    |
| 1.4 Анализ работы по оказанию дополнительных услуг в МДОАУ   | 11   |
| 1.5 Анализ педагогической деятельности   | 13   |
| 1.6 Анализ результатов образовательного процесса   | 18   |
| 1.7 Анализ работы с родителями   | 24   |
| 1.8 Анализ работы ДОО с социумом   | 27   |
| 1.9 Анализ административно – хозяйственной деятельности.   | 29   |
| 1.10 Анализ работы по антитеррористической безопасности  | 30   |
| <b>Второй раздел. ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>               |      |
| 2.1 Цель и годовые задачи  | 36   |
| 2.2 Программное обеспечение  | 36   |
| 2.3 Нормативно- правовое обеспечение   | 37   |
| 2.4 Информационно – аналитическая деятельность МДОАУ   | 38   |
| 2.5 Работа с педагогическими кадрами   | 38   |
| 3. Формы работы с педагогическими кадрами  | 43   |
| 4. Работа в методическом кабинете  | 46   |
| 5. Мероприятия, проводимые в МДОАУ   | 46   |
| 6.План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма                                    | 48   |
| 7.План мероприятий о пожарной безопасности   | 50   |
| 8.Взаимодействие с родителями  | 52   |
| 9.Контрольная деятельность   | 56   |
| 10 Организация работы педагога – психолога.  | 57   |
| <b>Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>   |      |
| 3.1 План работы по улучшению условий и охраны труда  | 60   |
| 3.2 Летняя оздоровительная работа  | 62   |
| 3.3 Формы оздоровительных мероприятий в летний период  | 63   |
| 3.4 Административно – хозяйственная деятельность   | 64   |

## Информационная справка

| <b>Общие сведения об организации деятельности учреждения</b>   |   |
|--|---|
| <p>Полное название образовательного учреждения</p> <p>Сокращённое</p>  | <p>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко». Обучение и воспитание ведется на русском языке.</p> <p>МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»</p>   |
| Юридический адрес  | 676740 Амурская область, Архаринский район п. Архара, ул. Гребенькова, д. 21; ул. Калинина, д.2   |
| Год ввода в эксплуатацию   | 1970 г.. Дополнительные группы по ул. Калинина 2 открыты с 2013 года.   |
| Учредитель   | Отдел образования администрации Архаринского района   |
| Режим работы   | Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели. Длительность пребывания детей – 10,5 часов. Реализация Программы осуществляется с 7.00 до 17.30 с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс; с июня по август – летняя оздоровительная работа;  |
| Мощность образовательной организации   | Гребенькова,21 Плановая - 90; Фактическая - 85<br>Калинина,2 Плановая – 60; Фактическая - 59  |
| Комплектование групп   | <p>Все группы детей скомплектованы по возрастному принципу. Первая группа раннего возраста (от 1,5 -2 лет); вторая группа раннего возраст (от 2 – 3 лет); младший возраст (от 3 – 4 лет); средний возраст (от 4-5 лет); разновозрастная группа (от 4 - 6 лет); старший возраст (от 5 – 6 лет); подготовительная к школе группа (от 6 – 7 лет).</p> <p>Количество групп - 7 Количество детей - 119</p> |
| Порядок приёма и отчисления воспитанников, (книга движения воспитанников)                                    | Приём воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным актом «Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников», ведётся алфавитная книга движения воспитанников   |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов) | Серия 28 ЛО1 №0000974 регистрационный № ОД 5614 дата выдачи 12 июля 2017 г. срок действия: бессрочно  |

|  |   |
|--|---|
| Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц  | Серия 28 № 0014444371 дата регистрации 01.11.2012 ОГРН 1022800875745  |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  | серия 28 № 001363151 дата регистрации 13.12.2001 ИНН 2810003571   |
| Устав общеобразовательной организации  | дата регистрации 17 января 2023 года № 43.  |
| Перечень локальных актов, определённых Уставом общеобразовательной организации (соответствие перечня и содержания Уставу и законодательству РФ, полнота, целесообразность) | <p>Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Учреждение принимает обязательные для выполнения всеми участниками образовательных отношений локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- режим занятий;</li> <li>- правила приёма, перевода и отчисления воспитанников;</li> <li>- порядок оформления отношений между Учреждением и родителями;</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</li> <li>- Порядок оказания платных услуг;</li> <li>- Аттестацию педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности;</li> <li>- Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в образовательном учреждении;</li> <li>- Нормы профессиональной этики педагогических работников;</li> <li>- Другие локальные нормативные акты.</li> </ul> <p>Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уставом</li> <li>- приказами; (заведующего)</li> <li>- протоколами;</li> <li>- решениями;</li> <li>- актами по вопросам основной деятельности;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- положениями;</li> <li>- правилами;</li> <li>- инструкциями;</li> <li>- коллективным договором с приложениями и др.;</li> <li>- циклограммой НОД;</li> <li>- графиками;</li> <li>- планами;</li> <li>- распоряжком;</li> <li>- письмами по вопросам основной деятельности и др.;</li> <li>- локальными актами, регламентирующими административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;</li> <li>- локальными актами, регламентирующими вопросы организации образовательного процесса</li> </ul> |
| Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом   | <p><b><u>ул. Гребенькова, 21</u></b><br/>серия 28АА № 676202 дата регистрации 30.06.2012</p> <p><b><u>ул. Калинина, 2</u></b><br/>Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 20.10.2016</p>  |
| Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок  | <p><b><u>ул. Гребенькова, 21</u></b><br/>- серия 28АА № 676203 дата регистрации 30.06.2012.<br/>- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 22.06.2016.</p> <p><b><u>ул. Калинина, 2</u></b><br/>- выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав от 08.11.2016.</p>  |
| Наличие санитарноэпидемиологического заключения на образовательную деятельность  | Имеется № 2284620 дата 17.04.2017   |
| Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативноправовых актов, регламентирующих работу общеобразовательной организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Конституция РФ</li> <li>– Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., подписана от имени СССР 26 января 1990 г., ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июня 1990 г.</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>– СанПиН СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями)</li> <li>– Устав ДОУ</li> <li>– ФГОС ДОО</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Договоры общеобразовательной организации с родителями (законными представителями)</p>  | <p>Между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся заключаются Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В структуру договора включены следующие разделы: предмет договора, взаимодействие сторон, обязанности и права сторон, основания для изменения и расторжения договора, реквизиты и подписи сторон</p>   |
| <p>Программа развития общеобразовательной организации</p>   | <p>Программа развития на 2020-2025 гг.<br/>Согласовано: Начальник отдела образования Шутрина Т.А, рассмотрена и принята на заседании совета педагогов от 31.08.2020 года, протокол №1<br/>Утверждено: заведующий Балыко С.М. Приказ №41 от 31.08.2020 года</p>   |
| <p>Календарный учебный график</p>   | <p>Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизиологические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.<br/>Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:<br/>- режим работы ДОО;<br/>- продолжительность учебного года;<br/>- количество недель в учебном году;<br/>- перечень проводимых праздников для воспитанников;<br/>- объём недельной образовательной нагрузки по каждой возрастной группе.<br/>Начало учебного года: 01.09.2023 г.<br/>Окончание учебного года: 31.05.2024 г.<br/>Продолжительность учебного года: 36 недель.<br/>Ранний возраст – 34 недели.<br/>Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками: - с 08.09.2023 г. по 15.09.2023 г., с 18.05.2024 г. по 29.05.2024 г.<br/>Выпуск детей в школу каждый год в последнюю пятницу мая.</p> |
| <p>Штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом)</p> | <p>Штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности Учреждения, утверждается приказом директора. Изменения в штатное расписание вносятся приказом директора образовательного Учреждения. На 31.12.2020 года на основании штатного расписания имеются следующие данные: Наименование показателя Количественные показатели</p> <p>Штатная численность работников ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всего по штату - 41</li> <li>• педагогических работников - 14</li> <li>• административно управленческого персонала - 2</li> <li>• вспомогательного педагогического персонала - 11</li> <li>• обслуживающий персонал – 13,5</li> </ul>  |

### 1.1.3 Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СанПин 2.4.3648-20) утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» утверждённым постановлением главы района от 17 января 2023 года № 43.

### 1.2 Анализ предметно – развивающей среды и учебно-методического и информационного обеспечения в ДОО

Учебно – методическое сопровождение реализации ООП соответствует профессиональным потребностям педагогических работников, специфике условий осуществления образовательного процесса. В ДОО в помощь педагогам создано информационное обеспечение.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

Для продуктивной и творческой деятельности детей и сотрудников ДОО в образовательном процессе задействованы следующие технические средства:

Ноутбук -10;

Телевизор – 3;

Музыкальный центр – 2;

Проектор -1;

Принтер - 4;

Сканер - 3; ксерокс - 1;

Установлена интернет-связь;

Ламинатор - 1; скоросшиватель -1;

**Вывод:** Учебно – методическое обеспечение, информационное обеспечение в ДОО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход за детьми. В ДОО созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность.

Педагоги ДОО имеют возможность пользоваться фондом учебно – методической литературы и электронно – образовательными ресурсами.

Для обеспечения качественного воспитания детей, образования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО, ДОО постоянно продолжается обновление методического и дидактического обеспечения к ООП ДОО, уделив особое внимание игровым развивающим технологиям и использованию ИКТ. В этом учебном году был приобретен большой телевизор в группу, а также на заработанные деньги были куплены костюмы для проведения праздников и развлечений.

В каждой возрастной группе сада созданы условия для самостоятельной и образовательной деятельности детей.

Организация и расположение предметов развивающей среды осуществляется педагогами рационально, логично и удобно для детей, отвечают возрастным особенностям и потребностям дошкольников.

Дошкольное образовательное учреждение имеет:

- групповые комнаты;
- спальни;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- музыкально - спортивный зал.

Во всех групповых помещениях и спальнях установлены облучатели рециркуляторного типа.

Детский сад обеспечивает детей сбалансированным 3-х разовым питанием. Стоимость питания одного ребёнка в день составляет 150 рублей. На завтрак чередуются молочные каши. На обед подается салат, первое блюдо, второе блюдо, напиток. Уплотнённый полдник: омлет, творожный пудинг, запеканки. Через день даём натуральные соки и фрукты. Но вместе с тем наблюдалось невыполнение норм ежедневного потребления сыра из-за недостаточного снабжения овощей и фруктов и качества продукции. Для детей с пищевой аллергией каждый день составляется индивидуальное меню.

Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. Повтор блюд течение 10 дней исключен. На медсестру, завхоза и заведующего МДОАУ возлагается контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов.

Все продукты, поступающие в детский сад, имеют необходимые сертификаты качества.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, процессу приготовления и хранения пищи.

В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления и заболевания детей.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной и окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. В детском питании используется только йодированная поваренная соль, соответствующая ГОСТу. Соблюдается и питьевой режим: дети пьют только кипяченую воду комнатной температуры.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с калорийностью каждого блюда. В МДОАУ сформирована эффективная система контроля



за организацией питания детей. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет медицинская сестра детского сада и комиссия по питанию.

#### **Обеспечение безопасности учреждения.**

В МДОАУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования и науки в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников.

- Приказом руководителя на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.
- Разработаны новые инструкции по ОТ:  
По охране труда при работе на персональном компьютере (Персональных электронно - вычислительных машинах (ПЭВМ)).
- Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда работников учреждения.
- Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации воспитанников и всего персонала.
- Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
- Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.
- Проводятся тематические проверки по ОТ
- Работает комиссия по ОТ, которая проводит рейды административно - общественного контроля по ОТ. По итогам рейдов проводятся совещания, и осуществляется работа по устранению недостатков, выявленных комиссией.
- Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электропроводок, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов, приобретены диэлектрические коврики; заменены светильники в медицинском кабинете.
- Своевременно проводится испытание пожарных лестниц.
- ООО «Фаэтон», ИП «Попов» проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации и систем голосового оповещения.
- В группах частично заменена столовая посуда.
- Завезён новый песок в песочницы.
- Для предупреждения случаев ДТП с воспитанниками МДОАУ разработан Паспорт дорожной безопасности, составлены схемы движения организованных групп детей к культурным, спортивным, социально значимым объектам.

### **1.3 Характеристика образовательных программ**

МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного уровня образования (ФГОС

ДО). В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» осуществлял воспитательно – образовательную деятельность по программам:

### Используемые программы (на текущий год)

| п/№  | Наименование программы   | Направленность  |
|--|--|---|
| 1  | Основная образовательная Программа МДОАУ «Детского сада №1 «Солнышко» разработанная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, М.А. Васильевой. | Обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому, которые раскрываются через образовательные области «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка». |
| <b>Дополнительные парциальные программы:</b> |  |   |
| 1  | Программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р. Б. «Основы безопасности дошкольного возраста». Издательство «Детство-Пресс», СПб, 2009 г.                             | Безопасность — это не просто сумма усвоенных знаний, а умение правильно себя вести в различных ситуациях. Кроме того, дети могут оказаться в непредсказуемой ситуации на улице и дома, поэтому главной задачей взрослых является стимулирование развития у них самостоятельности и ответственности.   |
| 2  | Программа А.Д. Шатова, Ю.А. Аксенова, И.Л. Кириллов. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».                             | Занятия по программе экономического воспитания дошкольникам закладывает нравственные основы финансовой культуры и развитие нестандартного мышления в области финансов (включая творчество и воображение).   |
| 3  | Программа Н.С. Жукова, Т.Б. Филичева. Логопедия. «Преодоление общего недоразвития речи у дошкольников». Екатеринбург 2005 г.;  | Программа для логопеда опирается на поэтапность усвоения детьми родного (русского) языка при правильном формировании речевой функции. Коррекционное обучение охватывает широкий диапазон уровней речевого развития: оно начинается с первых «детских слов» и заканчивается развернутой фразовой речью, когда ребенок может свободно выражать свои мысли   |

В работе ДОО используются следующие педагогические технологии:

- игровые технологии В.В. Воскобовича,
- проектная деятельность,
- ИКТ технологии,
- здоровьесберегающие технологии.

В течение года продолжалась работа по охране и укреплению физического и психического здоровья. Осуществлялся единый подход в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно - гигиенических навыков.

В ДОУ уже стало традицией проводить во всех возрастных группах «Неделю здоровья», где все ребята и педагоги принимают активное участие. Были проведены интересные мероприятия, НОД, спортивные развлечения, посвященные здоровому образу жизни.

В образовательный процесс продолжали внедрять здоровьесберегающие технологии: коррекционные - изо-терапия, технология сохранения и стимулирования здоровья – различные виды гимнастик, релаксация, использование для массажа рук Су – Джок. Для профилактики простудных заболеваний у детей, проводилась витаминизация, закаливающие процедуры, босохождение по дорожке «Здоровья».

Педагоги активно продолжали внедрять в практику работы ДОО игровые технологии Воскобовича «Сказочные лабиринты игры», используя игровые комплексы «Фиолетовый лес», «Коврограф Ларчик».

В 2022-2023 учебном году в образовательный процесс продолжали внедрять Программу А.Д. Шатова, Ю.А. Аксенова, И.Л. Кириллова. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности». В течение года приобретался дидактический материал, проводились занятия, беседы, дидактические игры по финансовой грамотности.

**Вывод:** МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» функционирует в соответствии с действующим законодательством РФ. Программы реализованы в полном объеме.

#### **1.4 Анализ работы по оказанию дополнительных услуг в МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко».**

В 2022 - 2023 уч. году педагогами МДОАУ оказывались следующие дополнительные образовательные услуги:

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

| № | Направленность                      | Программа, автор   | Образование категория                   | Кол – во услуг в месяц | Сто имость услуги | Кол- во дет. |
|---|-------------------------------------|--|---|------------------------|-------------------|--------------|
| 1 | <i>Художественно – эстетическая</i> | <b>«Музыкальная шкатулка»</b><br>(4-5 лет)<br>Муз. рук. Сутормина И.Н.                       | Высшее, первая кв. категория            | 4                      | 300               | 15           |
| 2 | <i>Социально – педагогическая.</i>  | <b>«Развивающие игры В.В. Воскобовича»</b> (6-7 лет)<br>Коновалова О.В.<br>педагог -психолог | Высшее, первая кв. категория            | 4                      | 300               | 15           |
| 3 | <i>Социально – педагогическая.</i>  | <b>«Чему учит клеточка»</b><br>(5-6 лет)<br>воспитатель<br>Бондаренко Л.В.                   | Средне-специальное первая кв. категория | 4                      | 300               | 15           |
| 4 | <i>Социально – педагогическая</i>   | <b>«Волшебные клеточки»</b><br>(6-7 лет)<br>воспитатель Лабыгина О.В.                        | первая кв. категория                    | 4                      | 300               | 15           |
| 5 | <i>Художественно – эстетическая</i> | <b>«Радуга»</b> (4-5 лет)<br>воспитатель Воронова А.С.                                       | Средне-специальное                      | 4                      | 300               | 15           |

|    |                                |  |  |   |     |    |
|----|--------------------------------|--|--|---|-----|----|
|    |                                |  | первая кв. категория                         |   |     |    |
| 6  | Художественно – эстетическая   | <b>«Наклей-ка»</b><br>(4-5 лет)<br>воспитатель Ран О.А.<br>Ран О.А.                                      | Средне – специальное<br>первая кв. категория | 4 | 300 | 15 |
| 8  | Социально - педагогическая     | <b>«Сказка за сказкой»</b> по обучению детей (3-4 лет) основам грамотности.<br>Воспитатель Савченко О.В. | Высшее,<br>первая кв. категория              | 4 | 300 | 15 |
| 9  | Физкультурно - оздоровительная | <b>«Тропа здоровья»</b> (1 – 2 года)<br>воспитатель Янковская Е.М.                                       | Средне – специальное<br>первая кв. категория | 4 | 300 | 5  |
| 10 | Художественно – эстетическая   | <b>«Ладочки»</b> (2-3 лет)<br>воспитатель Королева А.П.  | Высшее,<br>первая кв. категория              | 4 | 300 | 15 |

**ПЕРЕЧЕНЬ БЕСПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СИСТЕМЕ «НАВИГАТОР»**

| №  | Наименование услуги           | Программа, автор   | Образование категория                   | Кол – во услуги в месяц | Стоимость услуги | Кол-во дет. |
|----|-------------------------------|--|---|-------------------------|------------------|-------------|
| 1  | Художественная направленность | <b>«Очумелые ручки»</b><br>(5-6 лет)<br>воспитатель<br>Бондаренко Л.В.             | Средне-специальное,<br>первая категория | 4                       | -                | 15          |
| 2. | Социально - педагогическая    | <b>«Азбука дорожного движения»</b><br>(6 - 7 года)<br>воспитатель<br>Лабыгина О.В. | Средне-специальное,<br>первая категория | 4                       | -                | 15          |
| 3. | Социально – педагогическая    | <b>«Почемучки»</b><br>(5-7 лет)<br>Педагог – психолог<br>Коновалова О.В.           | Высшее,<br>первая категория             | 4                       | -                | 6           |
| 4. | Социально - педагогическая    | <b>«Речевичок»</b><br>(6 - 7 лет)<br>Учитель-логопед<br>Бельченко С.В.             | Высшее,<br>высшая категория             | 4                       | -                | 6           |

Педагоги прислушивались к пожеланиям родителей и при организации кружков принимались во внимание интересы и потребности детей и их законных представителей. Цена одного кружка доступна для родителей, она составляет 300 рублей в месяц.

У детей, посещавших кружки расширились знания по познавательному, речевому и художественно – эстетическому развитию, развивались физические навыки, укреплялось

здоровье. Педагог - психолог и учитель – логопед проводили коррекционную работу по развитию речи и развитию психических процессов по запросу родителей.

Создан личный кабинет на региональном портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования, в реестр платных программ которого загружены шесть дополнительных общеобразовательных программ Проведена просветительская работа с родителями о возможности получения сертификата учета дополнительного образования на ребенка в возрасте от 5 до 18 лет. В итоге родителями получено 46 сертификатов, которые учтены на портале-навигаторе персонифицированного дополнительного образования в реестре программ.

**Вывод:** дополнительным образованием охвачены почти все дети в возрасте от 3 до 7 лет. Многие дети посещают одновременно по две-три дополнительные платные образовательные услуги, что говорит о хорошем уровне выявления и поддержки талантливых, способных детей.

### **1.5 Анализ педагогической деятельности коллектива**

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив педагогов ДОО составляет 14 человек. Воспитательно - образовательную работу осуществляли 10 педагогов, старший воспитатель, специалисты: 1 педагог-психолог, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед.

| Характеристика кадрового состава |                                     |              |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 1. По образованию                | высшее педагогическое образование   | 7 педагогов  |
|                                  | среднее педагогическое образование  | 7 педагогов  |
| 2. По стажу                      | до 5 лет                            | 1 педагога   |
|                                  | от 5 до 10 лет                      | 5 педагога   |
|                                  | от 10 до 15 лет                     | 2 педагога   |
|                                  | свыше 15 лет                        | 6 педагогов  |
| 3. По результатам аттестации     | высшая квалификационная категория   | 1 педагог    |
|                                  | первая квалификационная категория   | 10 педагогов |
|                                  | не имеют квалификационной категории | 2            |
|                                  | соответствие занимаемой должности   | 1            |

### **КАЧЕСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ КАДРОВ**

#### *По возрасту:*

| Возраст, лет | педагогические работники |
|--------------|--------------------------|
| До 25        | -                        |
| 25–29        | 1                        |
| 30–49        | 11                       |
| 50–55        | 2                        |
| Более 55     | -                        |

В коллективе ДОО преобладает средний возраст педагогического состава.

В течение 2022-2023 уч. года прошли курсы повышения квалификации Королёва А.П., Коновалова О.В., Бельченко С.В., Ковнер Е.С., Воронова А.С., Савченко О.В., Янковская Е.М. Подтвердили категории Тихая Н.С., Королева А.П., Лабыгина О.В., аттестована на высшую квалификационную категорию, Янковская Е.М. аттестована на первую квалификационную категорию.

В 2022 - 2023 уч. году педагоги активно принимали участие на районных методических

объединениях:

1. Янковская Е.М. провела игровое занятие в первой группе раннего возраста по сенсорному развитию «По дороге к солнышку»;
2. Королёва А.П. провела игровое занятие во второй группе раннего возраста по художественно – эстетическому развитию.
3. Тихая Н.С. представила опыт работы: инновационные и традиционные технологии в работе с детьми раннего возраста»;
4. Ковнер Е.С. представила презентацию «Организация работы ДОУ по экологическому воспитанию».

На педагогических советах педагоги готовили выступления из опыта работы. Для родителей готовили консультации и беседы. Также были использованы активные формы методической работы семинары – практикумы, консультации по темам годового плана. Педагоги в ДОО показали открытые НОД по физическому развитию детей, где показали работу по сохранению и укреплению здоровья детей. Открытые занятия также были показаны по художественно- эстетическому развитию. Педагоги к подготовке открытых мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

Методическая работа в ДОО в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно – образовательного процесса в ДОО.

#### **УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ 2022 – 2023 УЧ. ГОД**

| <b>Название мероприятия</b>  | <b>Уровень</b> | <b>Результат, год</b>   | <b>ФИО педагога</b> |
|--|----------------|-------------------------|---------------------|
| 1.Конкурс молодых педагогов «Педагогический дебют»   | муниципальный  | призёр 2023             | Янковская Е.М.      |
| 2.Конкурс «Моя Родина – Россия»  | муниципальный  | Диплом 2 место, 2023 г. | Ковнер Е.С.         |
| 3.Конкурс «Моя Родина – Россия»  | муниципальный  | Диплом участника, 2023  | Воронова А.С.       |
| 4. Конкурс педагог года Архаринского муниципального округа – 2023 в номинации «Воспитатель года -2023» | муниципальный  | Грамота 1 степени       | Савченко О.В.       |

В 2022 – 2023 учебном году вся работа ДОУ была направлена на создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**В течении года реализовывались следующие задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Акцентировать работу по ИЗО-деятельности, созданию условий для развития творческих способностей.
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей воспитанников.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

| Тема педсовета   | Повестка дня  | Сроки проведения            |
|--|---|-----------------------------|
| <p><b>Педсовет №1</b><br/><b>Установочный.</b><br/><b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2022 - 2023 учебном году».<br/><b>Цель:</b> познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МДОАУ на 2022-2023 уч.</p> | <p>Подготовка к педсовету<br/>1.Корректировка рабочих программ по возрастным группам.<br/>2.Подбор методической литературы.<br/>Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.<br/>3.Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».<br/>План проведения Педсовета<br/>1.Анализ готовности ДОУ к новому учебному;<br/>2.Утверждение расписания НОД;<br/>3.Утверждение годового плана ДОУ;<br/>4.Утверждение рабочих программ педагогов;<br/>5.Аттестация педагогов в новом учебном году;<br/>6.Принятие решений педагогического совета.</p> | <p>сентябрь<br/>2022 г.</p> |
| <p><b>Педсовет №2 тема:</b> «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников».</p>   | <p><b>План работы:</b><br/>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.<br/>2.Эмоциональный настрой<br/>3. Сообщение «Художественно-эстетическое развитие дошкольников».<br/>4.Итоги тематического контроля «Художественно – эстетическое развитие детей, аппликация».<br/>5.Результаты смотра – конкурса уголков художественного творчества.<br/>6.Деловая игра «Педагогический пробег» с использованием презентации.<br/>7.Проект решения.</p>   | <p>декабрь<br/>2022 г.</p>  |
| <p><b>Внеплановый педсовет №3</b></p>  | <p><b>Цель:</b> Принятие локальных актов ДОО</p>  | <p>февраль<br/>2023</p>     |
| <p><b>Педсовет №4</b><br/>Педсовет в нетрадиционной форме - телевизионной передачи «Здоровому всё здорово!».</p>   | <p><b>Задачи педагогического совета:</b><br/>1.Дать определение понятию здоровьесберегающим технологиям.<br/>2.Познакомить участников педагогического совета с опытом работы по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и в семьях воспитанников.<br/><b>План педсовета:</b></p>  | <p>февраль<br/>2023г.</p>   |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| <p><b>Тема:</b><br/>«Здоровьесберегающее пространство в ДОО».</p>  | <p>1. Телевизионная игра «Здоровому всё здорово!».<br/>2. Рубрика- «Здоровье» - мозговой штурм.<br/>3. Рубрика - «В нашем детском саду» - опыт работы педагогов и специалистов по здоровьесбережению в ДОУ.<br/>4. Рубрика – «Наша мастерская» - итоги тематической проверки.<br/>5. Рубрика – «Что помогает ребенку в нашем детском саду быть здоровым».</p>   |             |
| <p><b>Педсовет №5</b><br/><b>Тема:</b> «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем».</p>  | <p><b>Цель:</b> знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана – графика мероприятий и согласование его с коллегами.</p>   | апрель 2023 |
| <p><b>Педсовет №6</b><br/>Тема: Состояние работы ДОУ за прошедший учебный год.<br/><b>Цель:</b> анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы, перспективы работы коллектива на следующий год.</p> | <p><b>Повестка дня:</b><br/>1. «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач 2022-2023 уч.год».<br/>2. О наших успехах - отчет воспитателей о проделанной работе за год. (диагностика, карты.)<br/>3. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.<br/>4. Анализ заболеваемости детей.<br/>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.<br/>6. Решение педсовета.</p> | июнь 2023   |

На тематических педсоветах №2, №4 решались актуальные задачи по сохранению и укреплению здоровья детей, а также по созданию условий для развития творческих способностей воспитанников.

Одним из важных направлений работы ДОО является охрана и укрепление здоровья детей, обучение их здоровому образу жизни, формирование у дошкольников жизненно необходимых двигательных умений и навыков. В решении данного вопроса принимает участие весь персонал детского сада. На учебный год поставлена задача по оздоровлению детей, воспитанию у них потребности заботиться о своем здоровье. Педагогами разработана комплексная система физкультурно-оздоровительной работы. Эффективно используются современные здоровьесберегающие методики и технологии.

Контроль планирования физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста показал, что педагоги планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми в соответствии содержанием образовательного процесса по физической культуре, выстроено в соответствии с рабочей программой воспитания, основной общеобразовательной программой МДОАУ.

Старшим воспитателем проведен анализ планов работы воспитателей по планированию физкультурно-оздоровительной работы и организации двигательной активности детей в режиме дня. На момент проверки вся документация находилась на рабочем месте, в заполненном состоянии.



Документация по календарным планам воспитателей ведется аккуратно, по планированию соответствует программным требованиям и возрастным особенностям детей, ведется регулярно, на момент контроля находилась на рабочем месте и в заполненном состоянии. Анализ планов выявил разнообразие форм работы по физическому воспитанию: физкультурные занятия, физкультминутки, прогулки, утренняя, дыхательная, зрительная гимнастика, гимнастика после дневного сна. В календарных планах воспитателей отражена индивидуальная работа с детьми по формированию двигательной активности и двигательных навыков в соответствии с целями ООД. Подвижные игры планируются при организации ООД, на прогулке, в самостоятельной деятельности детей.

По итогам проверки были даны следующие рекомендации:

1. Воспитателям всех групп обращать внимание на системное и регулярное проведение оздоровительных мероприятий согласно режиму.

*Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели.*

2. Продолжать пополнять развивающую предметно-пространственную среду для развития двигательной активности детей во всех возрастных группах. *Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели.*

3. Регулярно использовать атрибуты при проведении подвижных игр.

*Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели.*

4. Регулярно проводить спортивные праздники и развлечения согласно плану. *Срок: постоянно. Ответственный: воспитатели.*

5. Пополнять центры физического развития нетрадиционным спортивным оборудованием. Применять в своей работе технологии обучения ЗОЖ (игротерапия, разные виды массажа и самомассажа)

*Срок: до 15.02.2023 г. Ответственные: воспитатели.*

6. Составить картотеку релаксационных игр и упражнений по психогимнастике. *Срок: до 01.02.2023 г. Ответственные: воспитатели.*

7. Воспитателям всех возрастных групп продолжать работу по самообразованию в вопросах физического развития детей, подробно изучить методику проведения занятий по физическому воспитанию.

*Сроки: постоянно. Ответственные: воспитатели групп*

8. Разнообразить формы работы с родителями по физическому воспитанию детей, обновлять информацию по теме в родительских центрах, включить в план работы с родителями консультации:

– «Организация закаливания»; – «Профилактика плоскостопия, нарушения осанки, сколиоза»; – «Организация подвижных игр в домашних условиях»; – «Какой вид спорта приемлем для каждого возраста?»; – «Как выбрать спортивную секцию для ребенка?».

*Сроки: в течение учебного года. Ответственные: воспитатели групп.*

На педсовете «Совершенствование деятельности ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников» воспитатели показали **Мастер-класс «Нетрадиционные формы рисования цветов»:**

1. Воронова А.С. – рисование пионов с помощью ватных палочек;
2. Ран О.А. – рисование цветов с помощью соли;
3. Янковская Е. М. – рисование веточки сирени ватными палочками;
4. Николаева О.С. - рисование маков «Хепенинг».

Воспитатели обменялись опытом работы и получили новые практические умения нетрадиционного рисования.

**Решение педсовета:**

- 1 Включать в работу по художественно-эстетическому развитию детей нетрадиционные подходы (постоянно).

*Ответственные: воспитатели, ст. воспитатель Тихая Н.С. Срок: постоянно*  
2. Регулярно пополнять уголки художественного творчества.

*Ответственные: воспитатели.*

3. Продолжить проводить выставки детского творчества.

*Ответственные: воспитатели. Срок: в течении учебного года*

4. Принять к исполнению рекомендации по результатам тематической проверки: «Организация работы в ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей».

*Ответственные: воспитатели. Срок: декабрь – январь*

5. Активно участвовать в конкурсах различных уровней, периодически публиковать свои работы в электронных СМИ.

*Ответственные: воспитатели. Срок: в течении учебного года.*

### **1.6 Анализ результатов образовательного процесса**

#### **МОНИТОРИНГ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИКИ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В 2022 – 2023 УЧ. Г. НА КОНЕЦ ГОДА)**

В целях обеспечения личностно-ориентированного подхода в образовательной работе с детьми, в соответствии с годовым планом ДОО и приказом заведующего ДОО «Об организации итогового мониторинга качества освоения основной образовательной программы. Наконец, 2021-2022 уч. года, воспитателями дошкольных групп и специалистами (музыкальный руководитель, учитель – логопед, психолог) проведен итоговый мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОАУ «Детского сада №1 «Солнышко».

Даты проведения мониторинга: май 2023 г.

Количество детей – 110, из них:

- от 1,5 – 2 (1 группа)
- от 2 – 3 лет (1 группа)
- от 3 – 4 года (1 группа),
- от 4 – 5 лет (2 группы),
- от 5 – 6 лет (1 группы),
- от 6 – 7 лет (1 группа).

#### **Методы:**

- наблюдение;
- беседа;
- анализ продуктов детской деятельности;
- предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познание»);
- тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- диагностические игровые ситуации;

Мониторинг проводился педагогами в форме наблюдения за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализа продуктов детской деятельности.

#### **РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЕТЬМИ МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО» ЗА 2022– 2023 УЧ. ГОД**

| № | Образовательные | Результаты уровня развития |
|---|-----------------|----------------------------|
|---|-----------------|----------------------------|

|   | области                               | Начало года                    |               |                       | Конец года                  |               |                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|---------------|----------------------|
|   |                                       | Выс. уровень                   | Сред. уровень | Низ. уровень          | Выс. уровень                | Сред. уровень | Низ. уровень         |
| 1   | Физическое развитие                   | 30%                            | 45%           | 25%                   | 34%                         | 48%           | 20%                  |
| 2   | Социально – коммуникативное           | 28 %                           | 62%           | 10%                   | 40%                         | 54%           | 6%                   |
| 3   | Познавательное развитие               | 30%                            | 51%           | 19%                   | 42%                         | 49%           | 9%                   |
| 4   | Художественно – эстетическое развитие | 21%                            | 64%           | 15%                   | 41%                         | 51%           | 8%                   |
| 5   | Речевое развитие                      | 18%                            | 50%           | 32%                   | 22%                         | 68%           | 10%                  |
| <b>Общий положительный результат по ДОУ в %</b> |                                       | <b>81,2 %</b>                  |               | <b>20,2%</b>          | <b>91, 8%</b>               |               | <b>11%</b>           |
|   |                                       | <b>83,2 %</b><br>(прошлый год) |               | <b>16%</b><br>(п. г.) | <b>94%</b><br>(прошлый год) |               | <b>6%</b><br>(п. г.) |

Из таблицы видно, что показатели уровня развития во всех образовательных областях к концу учебного года улучшились. Общий низкий уровень развития уменьшился на 9,2%, а общий положительный результат увеличился на 10,6%.

### АНАЛИЗ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

| ГРУППЫ             | ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ | СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ | НИЗКИЙ УРОВЕНЬ |
|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Средняя №1         | 30%             | 60%             | 10%            |
| Средняя №2         | 23%             | 52%             | 25%            |
| Старшая группа     | 35%             | 47%             | 18%            |
| Подготовительная   | 50%             | 34%             | 16%            |
| Итоговый результат | <b>34,5%</b>    | <b>48,2%</b>    | <b>17,2%</b>   |

Физическое здоровье детей значительно ухудшилось в последнее время. В связи с этим в ДОУ необходимо уделить особое внимание воспитанию физически здорового и социально адаптированного ребенка, обеспечению его психического благополучия, а также формированию у дошкольника ответственности за свое здоровье. В 2023-2024 учебном году работа педагогов будет направлена на физическое развитие детей: развитие физических качеств, двигательной активности и становления физической культуры детей.

#### **Условиями положительных результатов являются:**

- Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям.
- Воспитатели учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.
- Использование педагогами современных педагогических технологий.
- Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах

повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

- Создание развивающей среды в группах для развития любознательности, активности: центры детского речевого и художественно - эстетического творчества, игровой, трудовой деятельности, здоровья.
- Организация дополнительного образования в ДОО.

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В ходе наблюдений и посещений мероприятий с детьми были сделаны выводы о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования:

- проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов;
- уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства;
- активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх;
- способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Итоги наблюдений за детьми подтверждают, что у выпускников развито воображение, которое реализуется в разных видах деятельности. Способность к фантазии, воображению, творчеству интенсивно развивается и проявляется в игре. Дети владеют разными формами и видами игры. Умеют подчиняться разным правилам и социальным нормам, различать условную и реальную ситуации, в том числе игровую и учебную.

**Вывод:** результаты итогового мониторинга за 2022 - 2023 учебный год отражают стабильную положительную динамику усвоения основной общеобразовательной программы. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему. Качество подготовки воспитанников в ДОО на хорошем уровне и соответствует требованиям основной образовательной программе ДОО.

#### **УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ ДОО В ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСАХ**

| <b>Организатор конкурса</b>  | <b>Название конкурса</b>              | <b>Участники конкурса</b>  | <b>Результат</b>  |
|--|---------------------------------------|--|-------------------|
| 1.Министерство культуры и национальной политики Амурской области. Областной фестиваль детского художественного творчества. | «С днём защитника отечества», 2022 г. | Марат Тандуров, Макаров Иван, Хохлова Таисия, Коновалов Семён                                      | Дипломы участника |
| 2.Амурский областной институт развития образования<br>Областной конкурс рисунков   | «Дорогами добра», 2022 г.             | Петкова Аврора, Дворник Иван, Сильвеструк Софья, Галышева Анна, Харченко Стефания, Кремер Варвара, | Дипломы участника |

|  |   |                                       |                         |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
|  |   | Ефимец Евгений,<br>Шуйская Алина      |                         |
| 3.Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России» -2022   | Забег «Мой первый кубок»,<br>2022 г                         | Михнева Татьяна                       | Грамота<br>3 место      |
| 4. Детская онлайн галерея «ШАНТАРАМ». Всероссийский конкурс декоративно –прикладного творчества и изобразительного искусства | «Волшебный Новый год»,<br>2022 г.                           | Русинов<br>Артем                      | Диплом<br>1 степени     |
| 5. Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Хинганский заповедник. Международный конкурс кормушек                      | «Птичья столовая»,<br>2022 г.                               | Сильвеструк<br>Софья                  | Диплом<br>участника     |
| 6. Детская онлайн галерея «ШАНТАРАМ». Всероссийский творческий конкурс приуроченный к празднованию 8 Марта                   | «Подарок маме»<br>2022 г.                                   | Коваленко<br>Максим                   | Диплом<br>1 степени     |
| 7.ГКУ АО ЦЗН Архаринского района, конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»  | конкурсная работа «Охрана труда – залог жизни»,<br>2022 г.  | Карнаухов Гордей                      | сертификат<br>участника |
| 8.ГКУ АО ЦЗН Архаринского района, конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»  | конкурсная работа «Охрана труда спасет от беды»             | Николаева<br>Маргарита                | сертификат<br>участника |
| 9.ГКУ АО ЦЗН Архаринского района, конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»  | конкурсная работа «Охрана труда – наше будущее»,<br>2022 г. | Шипилина<br>Валерия                   | Диплом<br>2 степени     |
| 10.Всероссийский конкурс «Доутесса»  | Блиц – олимпиада «Внимание дети!»,<br>2022 г.               | Петкова Аврора                        | Диплом<br>1 степени     |
| 11.Всероссийский конкурс «Доутесса»  | Блиц – олимпиада «Времена года»                             | Какабадзе<br>Арсений                  | Диплом<br>2 степени     |
| 12. Международный образовательный портал «ОДАРЕННОСТЬ» Международный экологический конкурс «В мире зимующих птиц»            | Номинация плакат «Зимующие птицы родного края»,<br>2022 г.  | подготовительная группа<br>«Васильки» | Диплом<br>1 степени     |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 13. Международный образовательный портал «ОДАРЕННОСТЬ»<br>Международный творческий конкурс<br>«Новогодняя мастерская – 2022 г.» | Дошкольная номинация «Часики идут...».<br>2022 г.   | Тасенко<br>Егор  | Диплом<br>1 степени                                    |
| 14. Всероссийский конкурс «НАДЕЖДЫ РОССИИ»  | номинация поделка «Мощь космоса»  | Рыгованов<br>Матвей  | Диплом<br>1 степени                                    |
| 15. Депутат Государственной думы ФС РФ А. И. Аршинова<br>Десятая детско – юношеская патриотическая акция                        | «РИСУЕМ ПОБЕДУ»,<br>2022 г.   | Галышева Аня,<br>Лелекова Ева,<br>Николаева<br>Маргарита   | Сертификаты<br>участника                               |
| 16. Отдел образования.<br>Муниципальный конкурс декоративно – прикладного творчества  | «Всё выше, и выше...»,<br>2022 г.   | Харченко<br>Стефания,<br>Рыгованов<br>Матвей   | Диплом<br>2 место,<br>Диплом<br>1 место.               |
| 17. Отдел образования.<br>Муниципальный конкурс декоративно – прикладного творчества  | «Всё выше, и выше...»,<br>2022 г.   | Савченко Захар,<br>Карнаухов<br>Гордей,<br>Гобозов Давид,<br>Ахмедов мурат,<br>Сазонова Милана,<br>Бринюк Семён,<br>Кириллова Вика,<br>Хайбуллина Кира,<br>Тушналобова Ева,<br>Лелекова Ева,<br>Николаева<br>Маргарита,<br>Комлева Мария,<br>Коваленко<br>Максим,<br>Русинов Артем | Сертификаты<br>участника                               |
| 18. Министерство культуры и науки Амурской области.<br>«Амурский областной институт развития образования».                      | конкурс по безопасности дорожного движения в рамках акции «Засветись!» «На одежде светлячок – безопасный маячок». | Ручко Алёна  | Сертификат<br>участника                                |
| 19 Отдел образования,<br>Муниципальный конкурс декоративно- прикладного творчества.   | «Громозека»<br>2023 г.  | Макаров Иван,<br>Хайбулина Кира,<br>Савченко Захар,<br>Ахмедов Мурад   | Диплом<br>участника<br>2 место,<br>3 место,<br>1 место |

|  |                  |                       |         |
|--|------------------|-----------------------|---------|
| 20. Отдел образования,<br>Муниципальный конкурс. | «Город мастеров» | Какабадзе<br>Арсений, | 2 место |
|  |                  | Тандуров Марат        | 3 место |

**Вывод:** для приобщения детей к художественно – эстетическому творчеству, дети и их родители принимали участие в различных творческих конкурсах, где занимали призовые места.

### Результаты работы по программе воспитания

В 2022-2023 году МДОАУ Детский сад №1 «Солнышко» реализуется рабочая Программа воспитания, разработанная педагогическим коллективом детского сада. Программа воспитания направлена на решение вопросов гармоничного вхождение воспитанников в социальный мир. Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Работа проводилась в следующих направлениях:

- «Трудовое воспитание» Цель: формирование ценностного отношения детей к труду, трудолюбия, а также в приобщении ребенка к труду.
- «Патриотическое воспитание» Цель: воспитание в ребенке нравственных качеств, чувства любви, интереса к своей стране – России, своему краю, малой родине, своему народу и народу России в целом (гражданский патриотизм), ответственности, трудолюбия; ощущения принадлежности к своему народу.
- «Конкурсное движение» Цель: деятельности педагога: создание условий для развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
- «Основы здорового образа жизни» Цель: сформировать навыки здорового образа жизни, где безопасность жизнедеятельности лежит в основе всего.
- «Экологическое воспитание» Цель: формирование культуры поведения в природе, которая проявляется в положительном отношении к своему здоровью, к окружающему миру, в ответственном отношении к природе, к соблюдению норм и правил поведения по отношению к ней.

Задачи воспитания формировались для каждого возрастного периода и реализовывались в единстве с развивающими задачами. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

Воспитательный процесс в ДОО осуществлялся с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности.

Средством воспитания выступали разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека. В результате постоянного сравнения своего поведения с поведением окружающих людей у ребенка появляется возможность лучшего осознания самого себя, своего «Я».

В ситуации совместной деятельности ребенок получает ценный личный опыт установления разнообразных форм контактов со сверстниками и взрослыми, проявляет нравственные качества. Особую роль в воспитании дошкольников играет общение. Эмоциональное, деловое, познавательное и личностное общение ребенка с воспитателем и сверстниками дает ребенку ценную социальную практику коммуникации и взаимопонимания с людьми.

### **Участие в мероприятиях МДОАУ**

В течение года в группе были проведены следующие **мероприятия с детьми:**

- Праздничные утренники на новый год (декабрь) и к 8 марта, спортивное развлечение на 23 февраля, День здоровья.
- Изготовление поделок ко дню матери, к новому году, на 23 февраля и 8 Марта, на День космонавтики 12 апреля, 9 мая;
- «Всемирный день смеха» (апрель);
- Открытые занятия (октябрь).

**Вывод:** Задачи воспитания формировались для каждого возрастного периода и реализовывались в единстве с развивающими задачами. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы. Все запланированные групповые и общие мероприятия в ДОО по воспитательной работе выполнены. Охват детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном уровне увеличен, за счёт участия детей в дистанционных конкурсах. Большое внимание уделялось здоровью детей.

### **1.7 Анализ работы по охране и укреплению здоровья детей и снижению заболеваемости**

Одной из задач коллектива МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» являлась сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

В течение года в ДОО велась профилактическая, противозoonиологическая, санитарно-просветительская работа. Для эффективного осуществления физкультурно - оздоровительной работы с детьми в детском саду созданы необходимые условия. Пространственная организация среды сада и групп соответствует требованиям техники безопасности, санитарно - гигиеническим нормам, физиологии детей. Общее санитарно - гигиеническое состояние дошкольного учреждения соответствует требованиям Росэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режимы соответствуют нормам.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к



установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены. В течение учебного года медицинской сестрой был проведен осмотр всех детей. В результате осмотра оценивалось физическое развитие каждого ребенка. Под наблюдением медицинской сестры проводились сезонные мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний в детском саду. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовался щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. Регулярно осуществлялся контроль заведующего детским садом за правильной организацией питания, соблюдением всех режимных моментов, что позволило улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей и способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Рациональное питание оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост и развитие детского организма. От качества питания во многом зависит состояние здоровья ребенка. В детском саду питание детей осуществляется по 10-ти дневному меню, включающему в себя все группы витаминов и микроэлементов, укрепляющих иммунитет и способствующих нормальному развитию детского организма. Соблюдаются все требования к организации питания воспитанников. Контроль за качеством осуществляется мед. персоналом и администрацией детского сада. В буфетных имеется все необходимое оборудование для организации питания детей. Для информирования родителей о питании детей в раздевалках вывешивается ежедневно меню, утвержденное руководителем. В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с требованиями, посуда без видимых дефектов. Выдача пищи производится согласно графика, прием пищи организуется в соответствии с режимом дня.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДООУ за 2022 - 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Грамотно организованная совместная деятельность педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу по следующим направлениям:

- выявление детей группы риска;
- разработка мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учет гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание, кварцевание групп в отсутствие детей, укрепление и маркировка оборудования, постельного белья, полотенец, горшков.

В течение года осуществлялась комплексная система физкультурно - оздоровительных мероприятий:

- утренняя зарядка: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в зале;
- физкультурные занятия – 3 раза в неделю, одно из которых на свежем воздухе;
- физкультурные праздники и развлечения;
- ежедневные прогулки;
- корригирующая гимнастика;
- дыхательная гимнастика;
- оздоровительная гимнастика после сна и босоного хождение по массажным коврикам;
- психогимнастика;
- во время занятий физкультминутки, гимнастика для глаз;

- закаливающие процедуры: сухое растирание, обширное умывание, солнечные и воздушные ванны, хождение босиком, игры с водой;
- занятия по валеологии и охраны безопасности жизни с детьми среднего и старшего дошкольного возраста;
- витаминизация пищи;
- санитарно – просветительная работа с родителями и персоналом МДОАУ.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр воспитатели осуществляли дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулирует нагрузку.

Для активизации внимания детей, развития и коррекции познавательной и эмоционально-личностной сферы ребенка воспитатели включали в занятия элементы психогимнастики, релаксации. Нагрузки на детей варьировались по результатам наблюдений педагогов.

### ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ ДЕТЕЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДВА ГОДА

| ДИАГНОЗ                 | СЛУЧАЕВ    |            | ДНЕЙ        |             |
|-------------------------|------------|------------|-------------|-------------|
|                         | 2021-2022  | 2022-2023  | 2021-2022   | 2022-2023   |
| НАЗОФАРИНГИТ            | 197        | 153        | 1240        | 982         |
| ФАРИНГИТ                | 154        | 134        | 937         | 769         |
| БРОНХИТ                 | 45         | 10         | 423         | 150         |
| ОРВИ                    | 69         | 15         | 654         | 107         |
| ТРАХЕИТ                 | 5          | 2          | 24          | 16          |
| ЛАРИНГОТРАХЕИТ          | 3          | 3          | 45          | 37          |
| В.О                     | 1          | 1          | 25          | 17          |
| АНГИНА                  | 1          | 0          | 15          | 0           |
| ФРЖ                     | 5          | 2          | 28          | 15          |
| КОВИД 19                | 1          | 0          | 35          | 0           |
| Контакт с ковид 19      | 5          | 0          | 103         | 0           |
| ОКИНЭ                   | 0          | 0          | 0           | 0           |
| РИНИТ                   | 0          | 107        | 0           | 642         |
| ВНЕБОЛЬНИЧНАЯ ПНЕВМОНИЯ | 1          | 0          | 40          | 0           |
| ЛАРИНГИТ                | 5          | 3          | 44          | 32          |
| ПРОЧИЕ                  | 8          | 12         | 53          | 58          |
| СГМ                     | 0          | 1          | 0           | 14          |
| <b>ВСЕГО</b>            | <b>495</b> | <b>443</b> | <b>3606</b> | <b>2839</b> |

Группа здоровья детей за период с 01. 09. 2022 г. по 31. 05. 2023 г.

| <b>Всего детей<br/>2022-2023 г</b> | <b>I группа зд</b> | <b>II группа зд</b> | <b>III группа зд</b> | <b>инвалидность</b> |
|------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| 119                                | 83 (69,6%)         | 33 (28,2%)          | 2 (1,5%)             | 1 (0,7%)            |

Всего за 2022 – 2023 году зарегистрировано **443** случаев заболеваний – это на 52 случая меньше чем в прошлом году.

**2839** дней было пропущено детьми по болезни – это на 767 дней меньше, чем в прошлом году.

**Вывод:** в этом учебном году дети болели реже, не было случаев заболеваний ковид 19. Всего - 15 случаев – ОРВИ, пневмонии в этом году зарегистрировано не было.

Количество заболеваемости на 1 ребёнка - 3,8 случая, среднее количество пропущенных дней на одного ребёнка - 24 дня.

### **1.8 Анализ работы с родителями**

В течении учебного года педагоги работали с родителями согласно перспективного плана работы с родителями. В начале учебного года в каждой возрастной группе проходят групповые собрания, на которых родителей знакомят с задачами воспитания и обучения детей на данный учебный год. В конце года в каждой возрастной группе проводились собрания где воспитатели подвели итоги учебного года.

По инициативе родителей проходили индивидуальные консультации по вопросам воспитания, где родители получали рекомендации от воспитателей, педагога –психолога и учителя- логопеда.

Главной задачей взаимодействия педагогов с родителями является установление партнерских отношений, создание атмосферы общности, интересов и воспитательных усилий. Решение этой задачи требует от обеих сторон высокого уровня доверия и информированности. Регулярно предоставляя информацию о содержании учебных занятий и достижениях детей, воспитатели помогали родителям понять, насколько необходимо быть внимательными к всестороннему развитию детей, осознать свою роль в этом процессе.

На протяжении всего учебного года родители совместно с детьми участвовали в общих мероприятиях: тематические выставки детских поделок и рисунков, в различных творческих и интеллектуальных конкурсах, а также праздниках.

В этом учебном году продолжалась работа «Клуба активных родителей»

### **ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ КЛУБА**

| <b>№ месяц</b>        | <b>Тема заседания</b>              | <b>Цель, формы работы</b>   | <b>Ответственные</b>        |
|-----------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|
| <b>№1<br/>Октябрь</b> | <b>Тема:</b> «Воспитываем добром». | <b>Цель:</b> Показать родителям необходимость воспитания у детей доброты, как ценного, неотъемлемого качества человека.<br><b>Задачи:</b><br>1. Донести до родителей важность | педагог - психолог, воспит. |

|                      |  |  |                                  |
|----------------------|--|--|----------------------------------|
|                      |  | <p>воспитания у детей таких качества как доброта, сочувствие, благородство, готовность прийти на помощь.</p> <p>2.Формировать у родителей желание решать проблемные ситуации, возникающие у ребёнка при общении со сверстниками и взрослыми.</p> <p>3.Развивать осознанность педагогического воздействия родителей на детей в процессе повседневного общения.</p>  |                                  |
| <b>№2<br/>Ноябрь</b> | <b>Тема:</b> «Капризы и упрямство и как с ними бороться».    | <p><b>Цель:</b> повысить психолого-педагогическую компетентность родителей в вопросах общения с детьми.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. познакомить родителей с возрастными особенностями эмоционально-личностного развития детей 3–4 лет;</li> <li>2. проанализировать причины детских капризов, выработать тактику противостояния им;</li> <li>3. развить навыки конструктивного взаимодействия с детьми;</li> <li>4. оптимизировать детско-родительские отношения.</li> </ol>   | Ст. воспит., педагог – психолог. |
| <b>№3<br/>Январь</b> | <b>Тема:</b> «Рисуем ладошками». Мастер-класс для родителей. | <p><b>Цель:</b> Объединить детей и родителей в совместной творческой деятельности, предварительно изучив с родителями прием нетрадиционного рисования предметов с помощью детской ладошки.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Дать родителям представление о методике «Цветные ладошки» с направлением нетрадиционного рисования, реализуемой в детском саду.</li> <li>2.Раскрыть значение нетрадиционных приёмов в изобразительной деятельности в работе с дошкольниками для развития воображения, творческого мышления и творческой активности.</li> <li>3.Сформировать у родителей интерес к деятельности детей на занятиях по рисованию</li> <li>4. Дать возможность родителям проявить свое художественное</li> </ol> | Старший воспитатель, воспитатели |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
|                |   | творчество, используя в своей работе понравившиеся изобразительные средства.  |  |
| <b>№4 март</b> | <b>Тема:</b> «Как подготовить ребёнка к школе психологически» | <b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление родителей с критериями готовности ребёнка к школе.</li> <li>• Оценка родителями степени готовности своего ребёнка к школе.</li> <li>• Выработка совместного решения для улучшения подготовки детей к школе.</li> </ul> | Старший воспитатель, педагог – психолог. |

**Вывод:** заседания «Клуба активных родителей» проходили в непринуждённой обстановке в форме круглого стола. Решая игровые задания, родители познакомились с закономерностями развития детей дошкольного возраста, методами и приемами, способствующими развитию детско-родительских взаимоотношений, созданию благоприятного климата в семье.

Позитивные формы общения помогают осуществлять просвещение родителей в области педагогики и детской психологии. Формировать активную позицию родителей по отношению к процессу обучения детей с учетом индивидуальных особенностей, а также привлекать родителей к активному участию в образовательно-воспитательном процессе.

В ходе работы родительского клуба, были достигнуты определённые успехи в воспитании и обучении детей, а также выявлены проблемы и трудности, что позволит в дальнейшем сделать работу более слаженной и успешной.

### **1.9 . Анализ работы ДОО с социумом посёлка**

С целью обеспечения единого образовательного пространства в Учреждении организована система взаимодействия с организациями-партнерами. Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Развитие социальных связей образовательного учреждения с культурными и образовательными учреждениями дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности обучающегося, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями (законными представителями), строящиеся на идее социального партнерства. Учреждением заключены договора со следующими социальными партнерами: Центр детского творчества, Районный дом культуры, детско-юношеская спортивная школа, ГБУЗ АО «Архаринская больница», ЦР библиотека.

В 2022 - 2023 уч. году сотрудничали с учреждениями культуры (РДК, библиотекой) с учреждениями дополнительного образования, Хинганским заповедником. Дети и родители участвовали в творческих конкурсах, посещали концерты, спектакли артистов Амурской областной филармонии и Амурского областного театра кукол и др.

#### **Взаимодействие с медицинским учреждением**

**Цель:** создание единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО с медицинским учреждением района

**Задачи:**

1. Объединить усилия сотрудников, родителей (законных представителей) и медицинского учреждения для эффективной организации профилактической и оздоровительной работы.
2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма воспитанников за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.
3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников ДОУ.

В течение года проводились своевременные профилактических мероприятий (прививки), медицинские обследования состояния здоровья и физического развития.

### **1.10 Анализ административно – хозяйственной деятельности за 2022 - 2023 уч. год.**

В 2022 - 2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность завхоза была направлена:

- на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- приобретение и обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и инвентарём;
- своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- заключение договоров между организациями посёлка и ДОУ;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно. Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было. Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОО были проведены две тематические проверки:

- готовность ДОО к учебному году;
- готовность ДОО к осенне - зимнему сезону.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития ДОО, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
- состояние антитеррористической работы;
- освещенность, влажность помещений;
- состояние разных мер и измерительных приборов;
- выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.
- ежемесячная дератизация помещений;
- обработка территории от клеща.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОО создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»:

- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка;
- рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
- выполняются санитарно – гигиенические нормы.

Выполнены работы:

1. В течении года заключались договора с организациями.
2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.

3. Проводились работы по благоустройству территория ДОО (посадка деревьев и кустарников, разбивка клумб и посадка цветов).

4. Был произведен косметический ремонт во всех помещениях, отремонтировано крыльцо центрального входа, частично была заменена электропроводка на первом этаже.

Таким образом объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальными документами.

Необходимо:

- подготовить учреждение к зиме;
- проанализировать финансовую деятельность за год;
- дооборудовать участки ДОО.

Факторы, способствующие совершенствованию материально - технической базы:

- Стремление коллектива на обновление предметно - развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.
- Включение родителей в создание предметной среды.

**Вывод:** организация обеспечивающих процессов и состояние материально-технической базы находятся на достаточном уровне.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения;
- Востребованность ДОО среди населения посёлка;
- Внебюджетные средства от платных дополнительных услуг.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных дополнительных услуг.

Вывод: управление ДОО осуществляется на оптимальном уровне.

### Оценка цифровой образовательной среды

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» информационно-образовательная среда включает в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Оценка состояния компонентов цифровой образовательной среды в детском саду выявила наличие развивающего образовательного контента: ноутбуки, компьютеры, принтеры, сканеры, проектор, музыкальные центры, телевизоры. Электронные средства обучения применяются только для детей, которым исполнилось 5 лет, согласно требованиям, п. 2.10.2 СП 2.4.3648–20. Возможность систематического применения компонентов цифровой образовательной среды в образовательной деятельности с детьми есть только у специалистов: музыкальных руководителей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, так как у них имеются электронные средства обучения (ЭСО). Приобретенные ЭСО соответствуют требованиям СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21 и техническим регламентам.

| <b>Проведение цифровизации в ДОУ направлено на:</b>   | <b>Задачи</b>  | <b>Результат проделанной работы</b>   |
|---|--|---|
| 1.Создание и развитие в ДОО информационно-образовательной среды, обеспечивающей повышение качества образования;   | Создание условий для повышения качества образования за счет эффективного использования современных информационных технологий   | В каждой группе есть компьютер и выход в интернет. Организовано сетевое взаимодействие педагогов: планерки, методические объединения проходили в форме ВКС  |
| 2.Развитие информационной культуры воспитанников, педагогических и руководящих кадров, формирование способности эффективно использовать информационные ресурсы и технологии | Максимальное использование преимущества цифровых технологий для повышения качества образования дошкольников  | Педагоги не только находят и используют необходимые методические разработки, но и размещать свои материалы, делятся педагогическим опытом по подготовке и проведению мероприятий, по использованию различных методик, технологий. Создают собственные сайты и страницы в интернете. |
| 3.Формирование у участников образовательного процесса навыков использования цифровых ресурсов образовательной деятельности, умения получать и                               | Достижение 100% уровня профессиональной квалификации работников ОУ, позволяющей реализовывать современные модели учебного процесса с использованием цифровых технологий; | Используют в работе с детьми цифровые образовательные ресурсы. Педагоги ДОУ все умеют работать на сайте ДОУ. Совершенствуют свои навыки, обновляют знания и поддерживают  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>преобразовывать информацию, многообразную по содержанию и формам представления, поступающую из различных источников.</p>  |  | <p>непрерывное самообразование и повышение квалификации с помощью Интернет-технологий. К ним можно отнести видеоконференцсвязь, вебинары, онлайн конференции, мастер классы, дистанционное повышение квалификации и переподготовки, конкурсы профессионального мастерства, методических разработок, тестирование.</p> |
| <p>4. Формирование у участников образовательного процесса навыков использования цифровых ресурсов образовательной деятельности, умения получать и преобразовывать информацию, многообразную по содержанию и формам представления, поступающую из различных источников.</p> | <p>Включение в образовательный процесс современных методик с использованием цифровых технологий;</p> <p>Участие в выставках, конкурсах работ педагогов и воспитанников с использованием цифровых технологий;</p> | <p>Проводились формы работы с детьми и родителями в дистанционном режиме. (собрания, клуб «Активных родителей).</p> <p>все педагоги принимают участие в дистанционных конкурсах разного уровня</p>  |

#### **Цели и задачи в работе с детьми:**

1. Применение дистанционных технологий в свободной деятельности и в образовательном процессе.
2. Ознакомление воспитанников с компьютерной техникой, с правилами безопасности и поведения на занятиях с использованием цифровых ресурсов.
3. Развитие компьютерной грамотности в рамках дополнительного образования дошкольников.
4. Формирование умений решать пространственные и логические задачи.
5. Создание макетов для раскрасок.
6. Проведение сравнительного мониторинга уровня развития детей:
  - игровой деятельности;
  - познавательной активности;
  - внимания;
  - работоспособности;
  - памяти;
  - логического мышления;
  - речи.

#### **Использование различных форм ИКТ в образовательном процессе:**

1. Презентации;
2. Тестирование;
3. Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности;
4. Создание учебно-методических материалов;
5. Создание презентаций и фильмов по различным разделам;
8. Использование ИКТ в воспитательной работе ДОУ.

**Вывод:** в результате работы ожидаются следующие результаты:

- разработка методических пособий, НОД;
- создание центра интерактивных игр;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств для развития цифровой среды ДОУ;
- стабильная привлекательность учреждения для родительского контингента;
- укрепление и совершенствование материально-технической базы дошкольной образовательной организации;
- повышение ИКТ-компетентности педагогов, родителей;
- укрепление позиции взаимоотношений «родитель-ребёнок-педагог».

**Вывод:** библиотечно-информационный фонд хорошо укомплектован, постоянно пополняется и обновляется в соответствии с требованиями современного законодательства и образовательными программами. Все педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы, узкие специалисты используют электронно-образовательные ресурсы. Для создания цифровой образовательной среды в группах старшего дошкольного возраста запланировано ещё приобретение ноутбуков.

### **1.11 Анализ работы по антитеррористической безопасности в МДОАУ**

В целях недопущения совершения террористических актов на территории МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» были проведены следующие мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности:

В 2019-2020 учебном году разработан и утвержден Паспорт безопасности МДОАУ «Детский сад «Солнышко».

1. Изданы приказы:
  - «Об организации пропускного режима в ДОУ»;
  - «О назначении ответственных лиц за антитеррористическую безопасность в ДОУ»;
  - «Об утверждении плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз».
  - «О назначении ответственных лиц за проведение массовых мероприятий».
2. Обновлён стенд по ГО и ЧС.
3. В этом году в здании по ул. Гребенькова была реконструирована система видеонаблюдения.
4. В двух зданиях установлена кнопка экстренного вызова.
5. Проводится ответственными лицами ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания и территории детского сада с отметкой в журнале осмотра территории МДОАУ.
6. Постоянно находятся в рабочем состоянии эвакуационные пути и запасные выходы из здания.

7. Разработаны, утверждены и введены в действие инструкции, памятки по антитеррору для сотрудников ДОО, родителей.
8. В группах ведутся Журналы приема детей.
9. Регулярно проводится совместная образовательная деятельность, ситуативные беседы в режимных моментах и другие мероприятия с воспитанниками с целью обучения правилам поведения в чрезвычайных ситуациях и воспитанию бдительности:
  - Игровая ситуация «Если коробку (пакет) ты нашел – близко не подходи, взрослых позови»;
  - Дидактическая игра «Уроки безопасности»;
  - Беседы «Один дома», Правила поведения с незнакомыми людьми», «Изучаем телефоны для безопасности», «Чему учат сказки» и др.;
  - Чтение художественной литературы «Дядя Степа-милиционер», «Сказки по безопасности» и др.
10. Проводятся инструктажи в течение учебного года с педагогами и сотрудниками ДОО по антитеррористической деятельности, по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей.
11. Проводятся консультации для родителей (законных представителей), оформлены информационные материалы (папки-передвижки, памятки): «Безопасность в ДОО и дома», «Внимание! Взрывное устройство!», «Ребенок один дома», «Безопасность детей в ваших руках», «Правила поведения», «Что нужно знать ребенку о безопасности», «Ребенок и незнакомец», «Сказки по безопасности», «Что такое терроризм» и др. Проводятся беседы о необходимости регулярного заполнения Журнала приема детей.
12. Проводятся учебные тренировки по эвакуации воспитанников и работников ДОО при возникновении ЧС. 13.
13. Обеспечено достаточное освещение территории в темное время суток, сторожа снабжены электрическими фонарями, регулярно проводится обход территории и здания МДОУ.
14. Постоянно ведется контроль исправности дверных замков, соблюдения контрольно-пропускного режима, состояния ограждения по периметру детского сада.
15. Регулярно проводится осмотр территории и здания на предмет обнаружения посторонних предметов.

#### Показатели обеспечения безопасности

| Критерии   | 2022 |
|--|------|
| Наличие автоматической пожарной сигнализации                                     | да   |
| Наличие системы речевого оповещения людей о пожаре                               | да   |
| Наличие кнопки тревожной сигнализации с выводом на пункт централизованной охраны | нет  |
| Наличие ограждений территории (по всему периметру)                               | да   |

Анализируя работу педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Задачи воспитательно - образовательной работы в 2022 – 2023 учебном году реализованы на 90 %. В ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста и эффективной работы педагогического коллектива.
2. У педагогов повысился уровень профессиональной компетентности, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОО, консультирование, участие в педагогических конкурсах, посещение методических

объединений, самообразование.

3. В ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, оздоровительной работы с детьми и эффективной работы педагогического коллектива. Пополнился и обновился методический кабинет необходимой методической литературой и наглядным материалом для работы с детьми.
4. С целью совершенствования образовательной работы по художественно – эстетическому развитию дошкольников в учебный процесс активно внедряли в практику работы ДОО новые формы работы с детьми, применялись нетрадиционные техники рисования (хепенинг, Эбру).
5. С целью укрепления здоровья, развития двигательной и гигиенической культуры детей в ДОУ продолжать проводить профилактические мероприятия и совершенствовать эффективные формы здоровьесбережения дошкольников.

В ДОО работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять запланированные цели и задачи. Каждый год пополняется и усовершенствуется материально - техническая база в ДОО, позволяющая воспитательный – образовательный процесс на хорошем уровне.

На педагогическом совете с учетом достигнутых результатов были определены перспективные направления и актуальные вопросы работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.

## **Второй раздел. ПЛАНИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Цель и годовые задачи на 2023 - 2024 учебный год.**

**Цель:** создание условий для формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

#### **Задачи работы на 2023-2024 уч. год**

- 1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- 2.Систематизировать работу в ДОО по формированию у детей любви к Родине через любовь к природе родного края.
- 3.Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо-деятельности (аппликация).
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство в ДОО по формированию психологического здоровья дошкольников.

### **2.2 Программное обеспечение ДОО**

| п/№ | Наименование программы  |
|-----|---|
| 1   | <b>Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»</b><br><b>Разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным</b> |

|   |   |
|---|---|
|   | <b>стандартом дошкольного образования</b> (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и <b>федеральной образовательной программой дошкольного образования</b> (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) |
|   | <b>Дополнительные программы:</b>  |
| 1 | Региональный компонент к основной образовательной программе МДОАУ. Авторская программа по экологическому воспитанию «Родная природа». Н.С. Тихая, 2023 г.   |
| 2 | Программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р. Б. «Основы безопасности дошкольного возраста». Издательство «Детство-Пресс», СПб, 2009 г.  |
| 3 | Программа А.Д. Шатова, Ю.А. Аксенова, И.Л. Кириллов. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».  |
| 4 | Программа для педагога –психолога интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей Н.Ю. Куражева, Н.В. Вараева, А.С. Тузаева, И.А. Козлова «Цветик-семицветик». Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. СПб.: Речь; М.: Сфера, 2011.   |

### **2.3. Нормативно – правовое обеспечение деятельности МДОАУ**

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. №

| <b>п/п</b> | <b>содержание основных мероприятий</b>  | <b>сроки проведения</b> | <b>ответственный</b>            |
|------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1.         | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОАУ  | в течение года          | Заведующий                      |
| 2.         | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год                                       | в течение года          | Заведующий                      |
| 3.         | Рассмотрение и утверждение локальных актов МДОАУ  | в течение года          | Заведующий                      |
| 4.         | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами   | август, январь          | Заведующий                      |
| 5.         | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов            | 2 раза в год            | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 6.         | Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год   | май-июнь                | Заведующий                      |
| 7.         | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС | август                  | Заведующий                      |

|     |  |                |            |
|-----|--|----------------|------------|
| 8.  | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год   | май            | Заведующий |
| 9.  | Проведение производственных совещаний  | в течение года | Заведующий |
| 10. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |

#### **2.4. Информационно – аналитическая деятельность МДОАУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

| № п\п | Содержание основных мероприятий  | сроки проведения | ответственный  |
|-------|--|------------------|--|
| 1.    | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года   | Заведующий   |
| 2.    | Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 - 2024 учебный год:<br>- Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы;<br>- Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников;<br>- Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп;<br>- Анализ заболеваемости. | май              | Заведующий,<br>Зам. зав. по АХЧ<br>старший воспитатель |

### **2.5 Работа с кадрами**

#### **2.5.1 Повышение квалификации педагогических работников ДОО**

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Сроки проведения | Ответственный       |
|-------|---|------------------|---------------------|
| 1.    | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.<br>- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>- Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь          | старший воспитатель |

|    |   |                              |                                     |
|----|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году  | по плану курсовой подготовки | старший воспитатель                 |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района  | по плану ОМЦ                 | старший воспитатель                 |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня                                       | в течение года               | старший воспитатель<br>педагоги ДОУ |
| 5. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель | в течение года               | старший воспитатель<br>педагоги ДОУ |
| 6. | Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах                                       | в течение года               | старший воспитатель<br>педагоги ДОУ |
| 7. | - Организация работы педагогов по самообразованию.<br>- Выбор тематики и направлений самообразования                                    | май - август                 | старший воспитатель<br>педагоги ДОУ |

### 2.5.2 Расстановка педагогов по группам

| Возрастная группа                                  | Ф.И.О. педагогов                                    | Квалификационная категория |
|--|---|----------------------------|
| 1.Первая группа раннего возраста (от 1,5 до 2 лет) | Лабыгина О.В.                                       | высшая                     |
|  | <i>подменный воспит.</i><br><b>Ильюшина В.П.</b>    |                            |
| 2.Вторая группа раннего возраста (от 2 до 3 лет)   | Янковская Е.М.                                      | 1 категория                |
|  | <i>подменный воспитат.</i><br><b>Николаева О.С.</b> |                            |
| 3.Младшая группа (от 3- 4 лет)                     | Королева А.П.                                       | 1 категория                |
|  | <i>подменный воспит</i><br><b>Николаева О.С.</b>    | нет категории              |
| 4.Средняя группа №1 (от 3 до 4)                    | Савченко О.В.                                       | 1 категория<br>нет         |
|  | <i>подменный воспит.</i><br><b>Ильюшина В.П.</b>    |                            |
| 5.Старшая группа №1 (от 3 до 4)                    | Ран О.А.  | 1 категория                |
|  | <i>подменный воспит.</i><br><b>Иванова А.Ю</b>      | 1 категории                |
| 6.Старшая группа №2 (от 5 до 6 лет)                | Воронова А.С.                                       | 1 категория                |
|  | <i>подменный воспит.</i><br><b>Ковнер Е.С.</b>      |                            |
| 7.Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)          | Бондаренко Л.В.                                     | 1 категория                |
|  | <i>подменный воспит.</i><br><b>Ковнер Е.С.</b>      | 1 категория                |

**2.5.3 План повышения квалификации педагогических работников.**

| Наименование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации   | Цель реализации программы   | Форма обучения     | Сроки проведения  | Количество учебных часов | Структурное подразделение, ответственное за проведение КПК, телефон, e-mail   |
|---|---|--------------------|---|--------------------------|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ 2023 г.</b>   |   |                    |   |                          |   |
| <p>Реализация регионального компонента дошкольного образования в практике работы воспитателя</p> <p><b>Ран О.А</b><br/><b>Z9622958360X@yandex.ru</b></p>  | <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области реализации регионального компонента дошкольного образования в практике работы воспитателя</p>  | очная              | <p><b>19.09.2023-21.09.2023</b></p>   | 24                       | <p>кафедра теории и методики дошкольного и начального общего образования,<br/>8 (4162) 226-251,<br/>amur-do@yandex.ru</p> |
| <b>ОКТАБРЬ 2023 г.</b>  |   |                    |   |                          |   |
| <p>Реализация требований ФОП ДО в работе воспитателя.</p> <p><b>Ильюшина В.П.</b><br/><b>verailusina8@gmail.com</b></p>   | <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области подготовки воспитателей к реализации требований федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>  | очно-заочная с ДОТ | <p><b>10.10.2023-20.10.2023</b>, в том числе очно:<br/><b>16.10.2023-20.10.2023</b></p> | 72                       | <p>кафедра теории и методики дошкольного и начального общего образования,<br/>8 (4162) 226-251,<br/>amur-do@yandex.ru</p> |
| <b>МАЙ 2024</b>   |   |                    |   |                          |   |
| <p>Содержание и организация образовательного процесса в группах младенческого и раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО/</p> <p><b>Николаева О.С.</b><br/><b>olechka201896@mail.ru</b></p> | <p>Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области проектирования образовательной деятельности в группах младенческого и раннего возраста образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> | очно-заочная с ДОТ | <p><b>06.05.2024-17.05.2024</b>, в том числе очно:<br/><b>13.05.2024-17.05.2024</b></p> | 72                       | <p>кафедра теории и методики дошкольного и начального общего образования,<br/>8 (4162) 226-251,<br/>amur-do@yandex.ru</p> |



### 2.5.4 Аттестация педагогических кадров

Перспективный план аттестации педагогов на 2023-2024 уч. год

| N/<br>N                        | Ф.И.О.   | Должность   | Категория | Срок                  |
|--------------------------------|--|-------------|-----------|-----------------------|
| 1.                             | Ковнер Е.С.  | воспитатель | -         | -                     |
| 2.                             | Воронова А.С.  | воспитатель | первая    | по 06 декабря 2023 г. |
| <b>Предварительная работа:</b> |  |             |           |                       |
| 1.                             | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность». |             |           | в течение года        |
| 2.                             | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет  |             |           |                       |
| 3.                             | Мониторинг деятельности аттестуемого педагога.   |             |           |                       |
| 4.                             | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.  |             |           |                       |
| 5.                             | Презентация опыта работы аттестуемого педагога.  |             |           |                       |

### 2.5.5 Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

| N<br>N | Содержание   | Форма представления                      | педагог                                 |
|--------|--|--|---|
| 1.     | «Пластилинография и её виды как средство развития мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» | видеотека                                | Бондаренко Л.В.                         |
| 2.     | «Формирование певческих навыков детей в условиях дошкольной образовательной организации».                | разработка конспектов, кружковая работа. | музыкальный руководитель Сутормина И.Н. |
| 3.     | «Сказка как средство формирования и развития речи дошкольников».   | открытый показ                           | воспитатель Лабыгина О.В.               |
| 4.     | «Экологическое воспитание, как средство формирования нравственных качеств ребёнка»                       | открытый показ                           | воспитатель Королёва А.П.               |
| 5.     | «Развитие дыхательной системы детей с нарушениями в речи как эффективное средство коррекции»             | выступление августовская конференция     | Учитель – логопед Бельченко С.В.        |
| 6.     | «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при реализации регионального компонента».   | разработка методических рекомендаций     | ст. воспитатель Тихая Н.С.              |
| 7.     | «Формирование основ экологических представлений у детей младшего дошкольного возраста».                  | выступление на педсовете.                | воспитатель Воронова А.С.               |

|    |   |                           |                                       |
|----|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 8  | Активизация словаря детей раннего и младшего возраста.  | открытый показ            | Воспитатель<br>Ильюшина В.П.          |
| 9  | «Психолого - педагогический тренинг как эффективный метод работы с воспитанниками детского сада». | выступление на педсовете. | педагог - психолог<br>Коновалова О.В. |
| 10 | Сказка как средство развития детей раннего возраста   | отчёт                     | воспитатель<br>Янковская<br>Е.М.      |
| 11 | Формирование патриотических чувств у детей среднего дошкольного возраста                          | отчет                     | воспитатель<br>Маргелова М.А          |
| 12 |   |                           | воспитатель<br>Ран О.А.               |
| 13 | Дидактическая игра, как средство подготовки детей к обучению грамоте.                             | выступление на педсовете. | воспитатель<br>Савченко О.В.          |

### 3. Формы работы с кадрами

#### 3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

| № п/п | Содержание  | Сроки исполнения | Ответственный                                   |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    | <p><b>Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.</li> <li>2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».</li> <li>3. Подготовка документации к новому учебному году.</li> <li>4. Смотр готовности групп к новому учебному году.</li> <li>5. Разработка планов на 2023-2024 учебный год.</li> </ol> <p><b>План проведения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период.</li> <li>2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2023-2024 учебный год, утверждение годового плана.</li> <li>3. Утверждение программы по экологическому воспитанию «Родная природа».</li> <li>3. Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д.</li> </ol> | Август           | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Педагоги ДООУ |
| 2.    | <p><b>Педагогический совет № 2 – тематический</b></p> <p><b>Тема:</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</li> </ol>   | Октябрь          |   |

|    |   |         |   |
|----|---|---------|---|
|    | <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>3. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами МДОАУ по формированию нравственно- патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».</p> <p><b>Подготовительная работа:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МАДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. Консультации, для педагогов и родителей (Законных представителей)</p>                                    |         |   |
| 3. | <p><b>Педагогический совет №3</b> тематический: «Психологическое здоровье детей как цель и критерии успешности работы дошкольного учреждения».</p> <p><b>Цель:</b> ознакомление педагогов с факторами риска психологического здоровья детей; психологическая поддержка детей в ДОО.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Состояние работы по развитию эмоционально-чувственной сферы дошкольников посредством использования игровых технологий».</p>   | февраль | старший воспитатель, педагог – психолог, воспитатели. |
| 4. | <p><b>Педагогический совет № 4 – итоговый</b></p> <p>«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОО в летний оздоровительный период</p> <p>Подготовка:</p> <p>- семинары (по плану);</p> | май     | старший воспитатель, воспитатели, заведующий          |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | - аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год. |  |  |
|--|---|--|--|

### 3.2. СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЕ СТОЛЫ

| № П/П | Тематика, форма проведения   | Срок           | Ответственные                       |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|
| 1.    | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования  | в течение года | старший воспитатель                 |
| 2.    | Консультация для воспитателей. Тема: «Возможности аппликации».   | октябрь        | старший воспитатель                 |
|       | <b>Семинар – практикум</b> «Использование нетрадиционных техник аппликации в работе с дошкольниками».  | ноябрь         | старший воспитатель, воспитатели    |
| 3.    | Консультация для педагогов<br>-  | январь         | старший воспитатель                 |
| 4.    | Консультация для педагогов «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»<br>Консультация для родителей - «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | февраль        | воспитатели.                        |
| 5.    | Мастер – класс «Патриотизм начинается с детства»   | февраль        | Николаева О.С.                      |
|       | <b>Семинар – практикум</b> «Кубик – Блума, как приём педагогической инновационной технологии».   | февраль        | педагог – психолог, Коновалова О.В. |
| 6.    | Консультация для родителей.<br>- «Как знакомить ребенка с родным краем».   | март           | воспитатели                         |
| 7.    | Консультация для педагогов<br>- «Методика обучения аппликации в возрастных группах детского сада».   | апрель         | Ильюшина В.П.                       |
|       |  |                |                                     |

#### Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

Акцентировать работу по художественно – эстетическому развитию (аппликация).

#### План-график открытых просмотров образовательной деятельности

##### ноябрь

| № п/п | НОД        | группа           | Ответственный |
|-------|------------|------------------|---------------|
| 1.    | аппликация | младшая          |               |
| 2.    | аппликация | средняя          |               |
| 3.    | аппликация | старшая №1       |               |
| 4.    | аппликация | старшая №2       |               |
| 5.    | аппликация | подготовительная |               |
| 7.    |            |                  |               |

#### **4. Работа в методическом кабинете**

*Цель работы по реализации блока:* повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

| №<br>п/п | Мероприятия  | Срок                                  | Ответственный                          |
|----------|--|---------------------------------------|--|
| 1.       | Аттестация педагогов   | в течение года                        | старший<br>воспитатель                 |
| 2.       | Обновление официального сайта ДООУ   | 1 раз в месяц                         | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели |
| 3.       | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы          | в течение года                        | заведующий,<br>старший<br>воспитатель  |
| 4.       | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп   | сентябрь                              | старший<br>воспитатель                 |
| 5.       | Составление социального паспорта семей воспитанников   | сентябрь –<br>октябрь                 | старший<br>воспитатель                 |
| 6.       | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе | в течение года                        | старший<br>воспитатель                 |
| 7.       | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда                                   | в течение года по<br>отдельному плану | старший<br>воспитатель                 |
| 8.       | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)   | в течение года                        | старший<br>воспитатель                 |
| 9.       | Разработка положений смотров-конкурсов   | в течение года                        | творческая<br>группа                   |

#### **5. Мероприятия, проводимые в МДОАУ**

| №<br>п/п | Название мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственные                              |
|----------|---|--------------------|--|
| 1.       | 1. Тематическое развлечение День Знаний!<br>2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).<br>3. Развлечение по ПДД «Путешествие в мир дорожных знаков»<br>4. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023» | Сентябрь           | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |

|    |   |         |  |
|----|---|---------|--|
|    | 5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).  |         |  |
| 2. | 1. <b>01.10</b> -Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)<br>2. <b>01.10</b> – Всемирный день музыки Досуг «В мире музыки»<br>3. <b>04.10</b> - Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)<br>4. <b>16.10</b> - День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)<br>5. Праздник «Осенняя гостя»<br>6. Развлечение «В стране спортивных игр». | Октябрь | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства<br>2. Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».<br>3. Праздник «День Здоровья»<br>4. Праздник «Для вас, любимые!» ( <b>27 ноября</b> – День матери в России)<br>5. <b>30.11</b> - День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)  | Ноябрь  | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 4. | 1. <b>3 декабря</b> – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)<br>2. <b>9 декабря</b> – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)<br>3. <b>12 декабря</b> – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)<br>4. Развлечение «Мы мороза не боимся!»<br>5. Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора».<br>7. Праздник «Новый год стучится в двери»   | Декабрь | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 5. | 1. «Зимние олимпийские игры»<br>2. <b>27 января</b> - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)  | Январь  | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 6. | 1. Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» ( <b>21 февраля – день родного языка</b> )<br>2. Праздник «День защитника отечества».<br>3. «Зимние забавы с Бабой Ягой»<br>4. Военно-спортивная игра «Зарница»<br>5. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»  | Февраль | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама»<br>2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» - экскурсия в библиотеку.<br>3. Фольклорный праздник «Масленица»   | Март    | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |
| 8. | 1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети»<br>2. <b>06.04</b> - Всемирный день спорта;<br><b>07.04</b> -Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы)   | Апрель  | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |

|    |  |     |  |
|----|--|-----|--|
|    | <p>3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»</p> <p>4. <b>12.04</b>-Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.)</p> <p>5. <b>22.04</b>. – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)</p> <p>6. <b>30.04</b>-День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.</p> <p>7. Спортивное мероприятие «Юные спасатели».</p> <p>8. Праздник «Весенняя капель»</p> |     |  |
| 9. | <p>1. Тематический Праздник «День Победы»</p> <p>2. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»</p> <p>3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»</p>  | Май | Воспитатели<br>Музыкальный<br>руководитель |

| Конкурсы и акции   | Возраст воспитанников | Ориентировочное время проведения | Ответственные                       |
|--|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Творческие соревнования</b>   |                       |                                  |                                     |
| Конкурс детского рисунка «Краски осени»  | 4-7 лет               | Сентябрь                         | воспитатели                         |
| Творческий конкурс детского рисунка «Мой друг» (приуроченный к всемирному дню защиты животных) | 5-7 лет               | Октябрь                          | воспитатели                         |
| Акция «Не рубите елочку!»  | 3-7 лет               | Декабрь                          | воспитатели                         |
| Конкурс на лучший центр по патриотическому воспитанию дошкольников                             |                       | февраль                          | воспитатели                         |
| Смотр-конкурс «Волшебный мир аппликации»   | 3-7 лет               | март                             | воспитатели                         |
| Конкурс чтецов «Наш край любимый».   | 3-7 лет               | Май                              | старший воспитатель,<br>воспитатели |

#### **6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

| №                               | Мероприятия   | Дата проведения | Ответственные |
|---------------------------------|---|-----------------|---------------|
| <b>1. Работа с сотрудниками</b> |   |                 |               |
| 1.                              | Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению детского дорожного травматизма. | Сентябрь        |               |

|                          |  |                |                        |
|--------------------------|--|----------------|------------------------|
| 2                        | Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах».   | Сентябрь       | Воспит.                |
| 3                        | Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в группах».   | Октябрь-ноябрь | Воспит.                |
| 4                        | Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ОУ.  | Декабрь        | Воспит.                |
| 5                        | Консультация «Правила поведения в автотранспорте»  | Декабрь        | Творческая микрогруппа |
| 6                        | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения   | Май            | Творчес. микро группа  |
| <b>2.Работа с детьми</b> |  |                |                        |
| 7                        | Занятия по ПДД по областной программе «Ребёнок и дорога»   | В течение года | Воспит.                |
| 8                        | <p><b>Беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах поселка - виды транспорта.</li> <li>• Помощники на дороге - знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в посёлке: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.</li> </ul> | В течение года | Воспит.                |
| 9                        | <b>Занятия</b> для детей по безопасности дорожного движения с приглашением сотрудников Госавтоинспекции.   | ежеквартально  |                        |
| 10                       | <p><b>Сюжетно-ролевые игры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам посёлка</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>   | В течение года | Воспит.                |



|                            |  |                |         |
|----------------------------|--|----------------|---------|
| 11                         | <b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Улица города</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul>  | В течение года | Воспит. |
| 12                         | <b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>   | В течение года | Воспит. |
| 13                         | <b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>• О. Бедерев «Если бы.»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul> | В течение года | Воспит. |
| 14                         | <b>Развлечения (по плану педагогов)</b>  |                |         |
| 15                         | <b>Выставки рисунков:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на перекрестке</li> <li>• светофор, светофор, наш знакомый с давних пор</li> <li>• в стране Дорожных знаков</li> </ul>  | В течение года |         |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |         |
| 16                         | Оформление стенда для родителей.<br>Консультации по ПДД.   | В течение года | Воспит. |
| 17                         | Освещение тем по ПДД на групповых родительских собраниях   | В течение года | Воспит. |
| 18                         | Приглашение сотрудника Госавтоинспекции для проведения занятий для родителей.  | В течение года |         |

## 7 План мероприятий по пожарной безопасности

| <b>Работа с детьми</b> |   |  |                         |
|------------------------|---|--|-------------------------|
| 1                      | <b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам - расскажи другому</li> </ul> | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспит.                 |
| 2                      | <b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>   | В течение года   | Воспит. групп           |
| 3                      | <b>Сюжетные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть.</li> </ul>   | В течение года   | Воспит. Музык. Руковод. |
| 4                      | Оформление уголка по пожарной безопасности  | В течение года   | Воспит.                 |
| 5                      | <b>Художественная литература:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul> </li> </ul>  | В течение года   | Воспит.                 |
| 6                      | <b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит - не горит               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кому что нужно для работы?</li> </ul> </li> </ul>  | В течение года   | воспит                  |
| 7                      | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»  | Декабрь  | Воспит.                 |
| 8                      | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал  | Воспит.                 |
| 9                      | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | Ноябрь   | Воспит.                 |

|                            |   |                     |                            |
|----------------------------|---|---------------------|----------------------------|
| 11                         | <b>Тематический досуг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>  | Ноябрь<br>декабрь   | Музык.<br>рук..<br>Воспит. |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                     |                            |
| 12                         | Оформление стенда для родителей «Опасные ситуации дома и в детском саду».   | Сентябрь            | Воспит.                    |
| 13                         | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul> | В течение<br>года   | Воспит.                    |
| 14                         | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях  | По плану<br>воспит. | Воспит.                    |
| 15                         | Родительские консультации по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»   | декабрь             | Воспит.                    |

### **8. Взаимодействие МДОАУ с родителями (законными представителями)**

**Цель** работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

#### **8.1 ПЛАН РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ В ДОО**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b>   | <b>Ответственные за исполнение</b>               |
|--------------|---|---------------------------|--|
| 2.           | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ. | В течение<br>года         | Заведующий,<br>педагог –психолог,<br>воспитатели |
| 3.           | Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.  | Сентябрь,<br>декабрь, май | Заведующий,<br>педагоги,<br>родители             |
| 4.           | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы   | В течение<br>года         | Заведующий,<br>педагоги,<br>родители             |
| 5.           | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.   | В течение<br>года         | Заведующий,<br>педагоги                          |

| № п/п                  | Название мероприятия   | Участники   | Ответственные   |
|------------------------|--|---|---|
| <b>Август-сентябрь</b> |  |   |   |
| 1.                     | Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.  | Родители всех возрастных групп                                  | Заведующая ДООУ, старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                 |
| 2.                     | Участие родителей в создании предметно – развивающей среды   | Родители всех возрастных групп                                  | воспитатели всех возрастных групп   |
| 3.                     | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах   | Родители всех возрастных групп                                  | старший воспитатель<br>Специалисты, воспитатели всех возрастных групп                     |
| 4.                     | «Паспорт семьи» Анкетирование  | Родители вновь зачисленных детей                                | Воспитатели вновь зачисленных детей   |
| 5.                     | Экскурсии по ДООУ для вновь поступивших детей и их родителей   | Родители вновь зачисленных детей                                | Воспитатели вновь зачисленных детей   |
| 6.                     | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ДОО)  | Родители всех возрастных групп                                  | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 7.                     | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования  | Родители всех возрастных групп                                  | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 8.                     | Консультативная помощь родителям воспитанников   | Родители всех возрастных групп                                  | Заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 9.                     | Групповые родительские собрания тематическое: «Аппликация и нетрадиционная техника работы с бумагой как способ развития ребёнка». Мастер-класс для родителей «Аппликация как средство развития творчества старших дошкольников». | Родители всех возрастных групп.<br><br>для детей старших групп. | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 10.                    | Фото-коллаж «Воспоминание о лете»  | Родители и дети всех возрастных групп                           | воспитатели всех возрастных групп   |
| <b>Октябрь</b>         |  |   |   |
| 1.                     | Выставка детско-родительского творчества «Краски Осени»  | Родители всех возрастных групп                                  | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 2.                     | Праздник «Осенняя гостя»   | Родители всех возрастных групп                                  | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители      |
| 3.                     | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)  | Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп               | воспитатели   |
| 4.                     | День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет,  | Папы средние  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель   |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
|                | творческая мастерская «Моя семья», досуг)  | старшие подготовительные группы         |  |
| 4.             | Консультативная помощь родителям детей   | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель  |
| <b>ноябрь</b>  |  |   |  |
| 1.             | Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России)   | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель |
| 2.             | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери   | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп   |
| 3.             | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»  | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп   |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>педагог -психолог<br>воспитатели всех возрастных групп      |
| <b>декабрь</b> |  |   |  |
| 1.             | Выставка семейных поделок «Новогодний вернисаж»  | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп   |
| 2.             | Праздник «Новый год у ворот»   | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп<br>музыкальные руководители                 |
| 3.             | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно – образовательной деятельности педагогов» | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                           |
| 4.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп          | Заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп            |
| <b>январь</b>  |  |   |  |
| 1.             | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»   | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп<br>инструктор по физической культуре   |
| 2.             | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников   | Родители всех возрастных групп          | Заведующая ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп            |
| 3.             | Групповые родительские собрания  | Родители всех возрастных групп          | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп   |
| <b>февраль</b> |  |   |  |
| 1.             | Праздник «День защитника Отечества»  | Родители средних старших                | Воспитатели групп<br>Музыкальный руководитель  |

|               |   |   |   |
|---------------|---|---|---|
|               |   | подготовительных групп                  |   |
| 2.            | Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника»                                     | Родители                                | Воспитатели групп   |
| 3.            | Военно-спортивная игра «Зарница»  | Родители старших подготовительных групп | Воспитатели групп<br>Музыкальный руководитель   |
| 4.            | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОУ<br>педагог - психолог<br>воспитатели всех возрастных групп                 |
| <b>март</b>   |   |   |   |
| 1.            | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 2.            | Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»  | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 3.            | Выставка детско-родительского творчества «Весенняя нежность»                                | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 3.            | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»                                     | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| 4.            | Групповые родительские собрания   | Родители всех возрастных групп          | специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп  |
| 5.            | Анкетирование «Значение развитие речи в полноценном развитии ребенка»                       | Родители всех возрастных групп          | старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                                  |
| <b>апрель</b> |   |   |   |
| 1.            | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников                    | Родители всех возрастных групп          | Заведующая ДОО<br>старший воспитатель<br>специалисты<br>воспитатели всех возрастных групп |
| 2.            | Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОО | Родители всех возрастных групп          | заведующая ДОО<br>старший воспитатель<br>воспитатели групп                                |
| <b>май</b>    |   |   |   |
| 1.            | Литературный вечер «Никто не забыт - ничто не забыто!»                                      | Родители всех возрастных групп          | заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                |
| 2.            | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ                                      | Родители всех возрастных групп          | Заведующий ДОО<br>старший воспитатель<br>воспитатели всех возрастных групп                |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители выпускников | Заведующая ДООУ<br>ст.воспитатель<br>воспитатели<br>подготовительных групп<br>музыкальные |
|----|--|----------------------|---|

**8.2. Тематика заседаний «Клуба активных родителей»  
на 2023 – 2024 уч. год.**

| № месяц       | Тема заседания   | Цель   | Ответственные               |
|---------------|--|--|-----------------------------|
| №1<br>Октябрь | Тема: «Детские конфликты и способы их преодоления».      | Цель: формирование у родителей научных знаний, понятий о конфликтах, их видах, способах разрешения; развитие умения разрешать конфликты способом сотрудничества. | педагог - психолог, воспит. |
| №2<br>Декабрь | Тема: «Мой ребенок не такой как все. «Что делать?»       | Цель: привлечь родителей к активному участию в обсуждении проблемы, стоящей перед родителями и детским садом.  | педагог - психолог, воспит. |
| №3<br>Февраль | «Гиперактивность ребенка - опасность для его будущего».  | Цель: Разработка и составление совместно с психологом рекомендаций родителям по воспитанию гиперактивного ребенка.   | педагог - психолог, воспит. |
| №4<br>Апрель  | Тема: «Эмоционально-волевая готовность ребенка к школе». | Цель: повышение психологической компетентности родителей в вопросах подготовки ребенка 6-7 лет к обучению в школе.   | педагог - психолог, воспит. |

**9. Контрольная деятельность МДОУ**

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

| № п/п | содержание основных мероприятий  | сроки проведения         | ответственный                  |
|-------|--|--------------------------|--------------------------------|
| 1.    | <p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей</li> <li>-Соблюдение санэпидрежима</li> <li>-Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>-Посещаемость детей.</li> <li>- Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.</li> <li>- Соблюдение правил внутреннего распорядка</li> <li>- Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.</li> </ul> | Ежедневно в течение года | заведующий старший воспитатель |

|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|   | - Подготовка педагогов к рабочему дню.   |                        |   |
| 2 | <b>Оперативный контроль</b><br>- Оснащение групп и готовность к новому учебному году<br>- Адаптация воспитанников в детском саду<br>- Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br>- Проведение родительских собраний<br>- Организация питания в группах<br>- Культура поведения за столом<br>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей<br>- Двигательная активность детей в режиме дня<br>- Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна<br>- Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания<br>- Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.<br>- Организация оздоровительной работы в режиме дня<br>- Проведение и организация прогулки.<br>- Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей | В течение года         | старший воспитатель   |
| 3 | <b>Эпизодический контроль</b><br>- Анализ заболеваемости детей.<br>- Выполнение натуральных норм питания детей.<br>- Выполнение педагогами решений педагогического совета.<br>- Состояние документации по группам.<br>- Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация   | ежемесячно             | Мед. работник<br>Заведующий<br>старший воспитатель  |
| 4 | <b>Тематический контроль</b><br>1. «Система работы МДОАУ по формированию нравственно- патриотического и духовного воспитания дошкольников» (конкурс на лучший центр патриотического воспитания).<br>2. «Состояние работы в ДОО по развитию эмоционально-чувственной сферы дошкольников».   | октябрь<br><br>февраль | заведующий,<br>старший воспитатель<br><br>педагог – психолог,<br>воспитатели<br>старший воспитатель |

### 10 Организация работы педагога - психолога

#### Вторая группа раннего возраста

| №  | Вид работы                   | Содержание работы   | Сроки проведения |
|----|------------------------------|---|------------------|
| 1. | Психопрофилактическая работа | Проведение коммуникативных игр с детьми на улице и в группе | Сентябрь         |



|    |                               |  |                            |
|----|-------------------------------|--|----------------------------|
|    |                               | Н.В. Иванова; О.Б. Кривовицына; Е. Ю. Якупова. «Социальная адаптация малышей в ДОО»  |                            |
| 2. | Наблюдение                    | Наблюдение за поведением детей в ДОО и на УУД. Адаптация детей к д\с   | в течение года             |
| 3. | Диагностическое обследование. | Подготовка к углубленной диагностике. Диагностика развития ребенка   | Октябрь –<br>Декабрь - Май |
| 4. | Организационная работа        | Комплектование групп.<br>составление плана УУД по работе с детьми сложно проходящих адаптацию к ДООУ   | Октябрь                    |
| 5. | Коррекционная деятельность    | Развивающее – коррекционная работа в группе (индивидуальная или групповая)<br>И.С. Погудкина «Развивающие игры, упражнения, комплексные занятия для детей раннего возраста»<br>Н.В. Серебрякова. «Коррекционно – развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста». | Октябрь -<br>Апрель        |

#### Младшая группа

| №  | Вид работы                    | Содержание работы   | Сроки проведения           |
|----|-------------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Психопрофилактическая работа  | Проведение коммуникативных игр с детьми на улице и в группе.<br>Групповая УУД<br>Н.Ю. Куражева. «Цветик – семицветик» 4-5 лет   | Сентябрь -<br>Апрель       |
| 2. | Наблюдение                    | Наблюдение за поведением детей в ДООУ и на УУД.   | в течение года             |
| 3. | Диагностическое обследование. | Подготовка к углубленной диагностике. Диагностика развития ребенка  | Октябрь –<br>Декабрь - Май |
| 4. | Организационная работа        | Комплектование групп.<br>составление плана УУД по работе с детьми. Развитие познавательной, коммуникативной, эмоциональной сферы  | Октябрь                    |
| 5. | Коррекционная деятельность    | Развивающая коррекционная работа в группе (индивидуальная или групповая)<br>И.С. Погудкина «Развивающие игры, упражнения, комплексные занятия для детей раннего возраста» Н.В. Серебрякова. | Октябрь -<br>Апрель        |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | «Коррекционно – развивающая работа с детьми раннего и младшего дошкольного возраста». |  |
|--|--|---|--|

**Средняя группа**

| №  | Вид работы                        | Содержание работы  | Сроки провед.      |
|----|-----------------------------------|--|--------------------|
| 1. | Психопрофилактическая работа      | групповая УУД<br>Н.Ю. Куражева. «Цветик – семицветик» 4-5 лет  | Сентябрь – Апрель. |
| 2. | Наблюдение                        | Наблюдения за детьми<br>(психологические факторы здоровья, социально эмоциональное развитие детей)   | Сентябрь - Октябрь |
| 3. | Диагностическое обследование      | Подбор методов и методик, проведение психодиагностики детей средней группы.<br>Диагностический журнал Ю.А. Афонькина<br>«Комплексная оценка развития ребенка»<br>Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.<br>«Экспресс – диагностика в детском саду». | Сентябрь - Октябрь |
| 4. | Организационная работа            | Комплектование подгрупп и составление плана УУД по развивающее –коррекционной работе   | Октябрь, Май.      |
| 5. | Коррекционная деятельность        | Развивающие – коррекционная деятельность по развитию познавательной, коммуникативной, эмоциональной сферы.<br>Н.Л. Стефанова<br>«Комплексные занятия с детьми 3-7 лет».  | Октябрь - Апрель   |
| 6. | Работа с детьми из группы «риска» | Развитие познавательной, коммуникативной, эмоциональной сферы  | в течение года     |

Старшая группа  
Подготовительная группа

| № | Вид работы                   | Содержание работы   | Сроки проведения   |
|---|------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Психопрофилактическая работа | групповая УУД Н.Ю. Куражева. «Цветик – семицветик» 6 -7 лет | Сентябрь – Апрель. |

|   |                                   |  |                                    |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 2 | Наблюдение                        | Наблюдения за детьми (психологические факторы здоровья, социально эмоциональное развитие детей   | Сентябрь - Октябрь                 |
| 3 | Диагностическое обследование      | Подбор методов и методик, проведение психодиагностики детей старшей группы.<br>1. Ю.А. Афонькина, Т.Э. Белотелова, О.Е.Борисова Диагностический журнал. «Психологическая диагностика готовности к обучению детей 5-7 лет»<br>2.Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. «Экспресс – диагностика в детском саду».<br>3.А.Н. Веракса «Индивидуальная психологическая диагностика дошкольника» | Сентябрь - Октябрь                 |
| 4 | Организационная работа            | Комплектование подгрупп и составление плана УУД по развивающей коррекционной работе  | Октябрь                            |
| 5 | Коррекционная деятельность        | Развивающе – коррекционная деятельность по развитию познавательной, коммуникативной, эмоциональной сферы. Н.Л. Стефанова «Комплексные занятия с детьми 3-7 лет».   | Октябрь - Апрель                   |
| 6 | Работа с детьми из группы «риска» | Развитие познавательной, коммуникативной, эмоциональной сферы. А. А. Гуськова «Подвижные и речевые для детей 5-7 лет игры». Н.Л. Стефанова «Комплексные занятия с детьми 3-7 лет».   | в течение года                     |
| 7 | Работа по подготовке к школе      | Проведение методик для определения психологической готовности детей к школе.<br><br>Проведение фронтальных и индивидуальных занятий по развитию познавательной сферы, мотивации к обучению И.Л. Арцишевская «Психологический тренинг для будущих первоклассников»  | В течение года<br><br>Апрель - Май |

### Организационная работа

| № | Содержание   | Сроки выполнения   |
|---|--|--------------------|
| 1 | Перспективное планирование работы                  | Сентябрь           |
| 2 | Организация психологической диагностики детей      | Сентябрь - Октябрь |
| 3 | Составление индивидуальных карт на каждого ребенка | Сентябрь           |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 4 | Изготовление дидактического материала для коррекционной работы | в течение года |
| 5 | Накопление наглядного материала для работы с детьми            | в течение года |
| 6 | Приобретение учебной и методической литературы                 | в течение года |

## Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 3.1 План работы по улучшению условий и охраны труда

| п/№ | Наименование мероприятий  | Срок выполнения     | Ответст. за выполн.                            |
|-----|---|---------------------|--|
| 1   | Издание приказов:<br>- о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;<br>- назначении ответственных за служебные помещения;<br>- назначении ответственного по ОТ. | январь              | завед.   |
| 2   | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений   | январь, май, август | комиссия по ОТ                                 |
| 3   | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ  | март-апрель         | ответствен. по ОТ                              |
| 5   | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ  | один раз в месяц    | комиссия по ОТ                                 |
| 6   | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи   | один раз в квартал  | мед. сестра                                    |
| 7   | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.<br>Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников  | постоянно           | комиссия по ОТ                                 |
| 8   | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры   | два раза в месяц    | зам. заведующ. по ХЧ                           |
| 9   | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда   | один раз в квартал  | комиссия по ОТ,<br>ответствен. по ОТ           |
| 10  | Проверка санитарного состояния групп  | постоянно           | мед.сестра<br>зам. зав по ХЧ<br>ответст. по ОТ |
| 11  | Проверка безопасности спортивного оборудования  | конец августа       | ст. воспит.<br>зам.зав по ХЧ.<br>ответ. по ОТ  |
| 12  | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ   | апрель              | ответ. по ОТ,<br>воспитатели                   |

|    |   |               |                                      |
|----|---|---------------|--------------------------------------|
| 13 | Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма»            | сентябрь      | ст. воспит. ответ по ОТ, воспитатели |
| 14 | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников                                    | декабрь       | ст. воспит. зам. зав по ХЧ           |
| 15 | Проверка безопасности прогулочных площадок  | март - апрель | ст. воспит. зам. зав по ХЧ           |
| 16 | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории | апрель        | ст. воспит. зам. зав по ХЧ           |
| 17 | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год                               | июль - август | ст. воспит. зам. зав по ХЧ.          |

### 3.2 Летняя оздоровительная работа

| Мероприятия   | Ответственные                          |
|---|--|
| Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям.  | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока. | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Питьевой режим: безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным нормам   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Двигательный режим: объем двигательной активности в течение дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня.   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босохождение по песку, траве.   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала.   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| Физкультурные занятия: место проведения и его санитарно – гигиеническое состояние   | заведующий, ст. воспитатель, медсестра |

|  |   |
|--|---|
| Оздоровительные мероприятия в режиме дня: утренняя гимнастика на улице, гимнастика после сна, двигательная разминка, индивидуальная работа, трудовая деятельность. | заведующий,<br>ст. воспитатель, медсестра |
| Дневной сон: санитарно – гигиеническое состояние помещения, учет индивидуальных особенностей детей.  | заведующий,<br>ст. воспитатель, медсестра |
| Физкультурно – оздоровительные досуги: санитарное состояние оборудования и безопасности места проведения; содержание состояния выносного материала (по плану).     | заведующий,<br>ст. воспитатель, медсестра |

### **3.3 Формы оздоровительных мероприятий в летний период**

| Формы работы  | Условия организации |   |  |                 |
|---|---------------------|---|--|-----------------|
|   | Место               | Время   | Продолжительность по группам (мин.)  | Ответст.        |
| Утренняя гимнастика   | на воздухе          | ежедневно перед завтраком   | младшая – 6, средняя – 8, старшая - 10, подготовит. -12                                  | воспит..        |
| Занятия по физической культуре  | на воздухе          | 2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада) | Группа раннего возраста - 10, младшая – 15, средняя – 20, старшая –25, подготовит. - 30. | воспитат.       |
| Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований; дворовые, народные, с элементами спорта.   | на воздухе          | ежедневно, в часы наименьшей инсоляции  | для всех возрастных групп – 10 – 20 мин.   | физрук. воспит. |
| Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы. | на воздухе          | ежедневно, в часы наименьшей инсоляции  | младшие – 6, средние -8, старшие - 10, подготовит.- 12                                   | физрук. воспит. |
| Элементы видов спорта, спортивные упражнения: езда на велосипедах, футбол, бадминтон.   | на воздухе          | ежедневно, в часы наименьшей инсоляции  | средняя – 10, старшая – 12, подготовит.- 15  | воспитат.       |

|  |  |   |   |                   |
|--|--|---|---|-------------------|
| Гимнастика пробуждения: гимнастика сюжетно – игрового характера «Сон ушел. Пора встать. Ножки, ручки всем размять»   | спальня                                      | ежедневно после дневного сна                                  | для всех возрастных групп -3-5 мин.     | воспит. групп     |
| Упражнения после дневного сна: с предметами и без предметов, на формирование правильной осанки, на формирование свода стопы, имитационного характера, сюжетные или игровые, с простейшими тренажерами (гимнастич. мячи, резиновые кольца), на развитие мелкой моторики, на координацию движений, в равновесии. | спальня                                      | ежедневно после дневного сна                                  | для всех возрастных групп – 7 – 10 мин. | воспит.           |
| Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, босохождение, солнечные и воздушные ванны.  | с учетом специфики закаливающего мероприятия | по плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия | по усмотрению медицинского работника    | медсест., воспит. |
| Индивидуальная работа в режиме дня   | с учетом специфики индивидуальной работы     | ежедневно   | 3 – 7 мин.                              | воспит. групп     |
| Праздники, досуги, развлечения   | на воздухе                                   | 1 раз в неделю  | не более 30 мин.                        | воспит. муз. рук  |

### **3.4. Административно - хозяйственная деятельность МДОАУ**

**Цель:** укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| <b>содержание основных мероприятий</b>  | <b>сроки проведения</b> | <b>ответственный</b> |
|---|-------------------------|----------------------|
| 1. Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2023- 2024 учебном году  | в течение года          | заведующий           |
| <b>2. Работа с работниками ДОУ</b><br>- Производственные совещания<br>- Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка | В течение года          | заведующий           |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 3. Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров   | Август   | заведующий  |
| <b>4. Обеспечение безопасности образовательного процесса</b><br>-Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму<br>- Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.<br>-Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.<br>-Проведение инструктажей.<br>- Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.<br>- Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.<br>- Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).<br>- Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.<br>- Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы | Август<br><br>В течение года<br><br>В течение года<br>По плану<br><br>В течение года<br><br>В течение года<br>2 раза в год<br><br>В течение года | Заведующий<br>Зам. зав. по АХЧ<br><br>Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Заведующий<br><br>Воспитатели<br><br>Ответственный по ОТ<br><br>Воспитатели<br><br>Воспитатели |
| <b>5. Создание условий для безопасного труда.</b><br>- Своевременный ремонт мебели, оборудования<br>- Соблюдение теплового режима в помещениях ДОО<br>-Создание системы профилактики профессионального выгорания   | В течение года   |   |
| 6. Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров  | В течение года   | Заведующий<br>Зам. зав. по АХЧ  |
| 7. Рейды комиссии по ОТ<br>Составление соглашения по ОТ  | В течение года<br>январь   | Заведующий<br>ответственный по ОТ   |
| 8. Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОО   | В течение года<br>Заведующий   | старший воспитатель<br>Педагоги ДОО   |
| 9. Подготовка и проведение инвентаризации в ДОО  | Октябрь - ноябрь   | Зам. зав. по АХЧ<br>кастелянша  |
| 9. Работа по упорядочению номенклатуры дел   | В течение года   | Заведующий<br>делопроизвод.   |
| 11. Утверждение графиков отпусков  | январь   | Заведующий  |
| 12. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.   | Май  | Заведующий<br>Зам. зав. по АХЧ  |
| 13. Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка).  | Июнь-август  | Зам. зав. по АХЧ,<br>педагоги   |
| 14. Текущие работы   | Июнь-август  | Зам. зав. по АХЧ,   |



|  |                |            |
|--|----------------|------------|
|  |                | педагоги   |
| 15. Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.  | август         | Заведующий |
| 16. Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями. | в течение года | Заведующий |