

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 3
от 01.02.2023

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 07 от 01.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад №1 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» (далее МДОАУ) определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОАУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МДОАУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

2.2. МДОАУ обеспечивает перевод, обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в отдел образования Архаринского муниципального округа к специалисту по дошкольному образованию для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приёма на

обучение по образовательным программам дошкольного образования. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимаемую организацию.

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в МДОАУ в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. МДОАУ «Детский сад №1 Солнышко» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждают получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОАУ. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее

- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленного в отдел образования администрации Архаринского муниципального округа в порядке «обмена местами».

Решение о переводе ребёнка принимается Комиссией по распределению мест в ДОУ при наличии свободных мест в МДОАУ в соответствующей возрастной категории;

Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) отдела образования администрации Архаринского района.

Руководитель на основании приказа отдела образования администрации Архаринского муниципального округа издаёт приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» в связи с его переводом в другое учреждение;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого ДОУ в порядке перевода.

3.8. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в учреждении ремонтных работ производится по приказу отдела образования администрации Архаринского муниципального округа.

3.9. Заведующий МДОАУ согласует перевод детей с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

3.10. Руководитель на основании распоряжения (приказа) издаёт приказ о временном переводе детей.

3.11. При временном поступлении в учреждение детей из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

3.12. Приём детей на временное посещение производится по предъявлению следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской карты.

3.13. Отчисление временно принятых (выбывающих) детей производится на основании приказа руководителя МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОАУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на переводе.

4.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МДОАУ

«Детский сад №1 «Солнышко» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОАУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МДОАУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о тех дошкольных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОАУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.5. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся в МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»» издается распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОАУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.7. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении

обучающегося в порядке перевода с указанием учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Отчисление воспитанника и прекращение образовательных отношений

5.1. Отчисление воспитанника из МДОАУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение №1);

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОАУ (Приложение №2);

- по вступившему в силу решению суда при существенном нарушении договора родителем (законным представителем);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОАУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МДОАУ об отчислении. Производится соответствующая запись в книге движения детей.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.4. При отчислении, МДОАУ выдает заявителю следующие документы:

- личное дело с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.5. Заведующий МДОАУ в течение 1-го рабочего дня размещает информацию об отчислении в Информационной системе.

6. Восстановления воспитанника

6.1. Воспитанник, отчисленный из МДОАУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательном учреждении свободных мест направления Комиссии по комплектованию

образовательных учреждений.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОАУ.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации и локальными актами МДОАУ возникают с даты восстановления воспитанника в МДОАУ.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы, регулируются в порядке, установленном локальным актом МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с мнением родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МДОАУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 1
«Солнышко»
Балько С.М.

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с «_____» _____ 202__ г.

В СВЯЗИ

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 1
«Солнышко»
Балько С.М.

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____
e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с «_____» _____ 202__ г.

в связи с получением образования

(указать причину)

Дата _____

Подпись _____