

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Председатель
Л.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МДОАУ «Детский сад №1
«Солнышко» *С.М. Балыко*
Приказ № 07 от 01.02.2023



**Положение
о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Солнышко»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о стимулировании (далее - Положение) педагогических работников МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» (далее - ДОУ), разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение устанавливает общий порядок показателей и критериев формирования доплат и надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ (далее – выплаты стимулирующего характера), которые определяются на основании Перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209

1.3. Положение о стимулировании педагогических работников принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом ДОУ, с учётом мнения Педагогического совета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

Баллы – фиксированная единица оценивания труда педагогического работника. Максимальное количество возможных к начислению баллов на одного педагогического работника в месяц составляет 26 баллов.

Стоимость балла – фиксированная сумма денежных средств, формируется исходя из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты
Периодичность выплаты – время распределения баллов по тому или иному критерию (месяц, квартал, полугодие, год)

из средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

2. Формирование фонда стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда педагогических работников ДОУ, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

3. Порядок распределения выплат стимулирующего характера

3.1. Фонд стимулирующих выплат распределяется Комиссией ДОУ. Решение по распределению баллов принимается большинством голосов членов Комиссии. Протокол распределения подписывается членами Комиссии и предоставляется на утверждение приказом заведующего ДОУ.

3.2. Комиссия создаётся в количестве трёх человек (старший воспитатель, и два педагогических работника), если отсутствует один из основных членов Комиссии, то происходит его временная замена на педагогического работника находящегося в ДОУ.

3.3. Председатель Комиссии знакомит с протоколом принятия решения Комиссии ДОО педагогов учреждения.

4. Виды, критерии и показатели выплат (доплат) стимулирующего характера

4.1. Виды выплат стимулирующего характера включают в себя *доплаты*: за интенсивность труда и достижения, высоких результатов в работе;

- качественное выполнение работ;
- премиальные выплаты по итогам конкретной работы;
- выплаты за государственные и ведомственные награды.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Перечень критериев оценки результативности и качества работы работников учреждения изложен в приложении № 1 (оценочный лист педагога) настоящего Положения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода (один месяц) в выполнении важных работ, мероприятий: Результативность (качество) выполнения основной общеобразовательной программы ДОО.

За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения:

- подготовка к федеральным, областным, районным мероприятиям;
- разработка образовательных проектов, программ;
- особый режим работы - реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т. д.;
- участие детей в конкурсах, фестивалях, концертах различного уровня;
- работа с социумом: экскурсии, посещение библиотеки, ЦДТ, музыкальной школы, дома культуры общеобразовательных школ и т.д.
- качественное проведение НОД, соблюдение требований, предъявляемых к организации образовательной деятельности;
- качественная организация деятельности в режимные моменты;
- изменение, дополнение развивающей среды (в соответствии с планированием)
- использование инновационных технологий и технических средств обучения
- использование нетрадиционных форм работы с родителями;

Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общесадовского мероприятия:

- участие в методических и творческих советах, семинарах, проведение открытых занятий, конкурсах, проводимых в ДОО;

- показатели посещаемости воспитанников;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников.
- качественная подготовка и своевременная сдача документации и отчётности;
- участие в смотрах – конкурсах учреждения;
- создание безопасных условий в учебно-воспитательном процессе (отсутствие травматизма)
- создание элементов образовательной инфраструктуры

5. Порядок распределения выплат (доплат) стимулирующего характера

- 5.1. Фонд стимулирующих выплат распределяется Комиссией ДООУ.
- 5.2. При проведении комплексной оценки качества профессиональной деятельности педагогов Комиссия опирается на комплекс специально подобранных методов, действуя по следующему алгоритму. Каждый педагог заполняет оценочный лист, куда заносятся результаты деятельности за период, формируют предварительные выводы, определяющие качество своей профессиональной деятельности по 3 бальной системе

Председатель Комиссии подводит итоги работы членов группы, составляет итоговый экспертный лист (по педагогическому коллективу) и даёт заключение с окончательными результатами оценки качества, уровня профессионализма педагогов и выводами и передает вышеуказанную документацию в Комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5.3. Решение по распределению баллов принимается большинством голосов членов экспертной группы. Протокол распределения подписывается членами экспертной группы и предоставляется на утверждение приказом заведующего ДООУ.

5.4. Председатель экспертной группы знакомит с протоколом Комиссии педагогов ДООУ.

5.5. Распределение выплат (доплат) стимулирующего характера по показателям деятельности педагогических работников ДООУ, за качество труда, не связанные с результативностью деятельности учреждения, не допускается.

5.6. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу работника.

5.7. Размеры выплат (доплат) стимулирующего характера работников ДООУ, максимальными размерами не ограничиваются и определяются в

зависимости от достижения показателей эффективности, установленных локальными нормативными актами учреждения.

5.8. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение, оформляется приказом руководителя учреждения с обязательным указанием причины.