

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРХАРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№ 43

п.Архара

Об утверждении Устава МДОАУ
«Детский сад №1 «Солнышко»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 22.04.2022 № 99-ОЗ «О преобразовании городского и сельских поселений Архаринского района Амурской области во вновь образованное муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области», Уставом Архаринского муниципального округа, решениями Совета народных депутатов Архаринского муниципального округа от 04.10.2022 № 2/8 «О Решении Архаринского муниципального округа «О правопреемстве органов местного самоуправления Архаринского района, поселений Архаринского района, входивших в состав муниципального образования Архаринский район Амурской области, органами местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Архаринский муниципальный округ Амурской области», от 16.12.2022 № 12/93 «Об учреждении администрации Архаринского муниципального округа Амурской области», на основании постановления от 30.12.2022 № 21 «О смене учредителя учреждений Архаринского муниципального округа»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» (далее – МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Руководителю МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» (Балыко С.М.) провести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, в соответствии с действующим законодательством.

3. Считать утратившими силу:

3.1. Постановление главы Архаринского района от 21.07.2016 № 407 «Об утверждении Устава МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»»;

3.2. Постановление главы Архаринского района от 07.05.2018 №243 «О внесении изменений в Устав МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»»;

3.3. Постановление главы Архаринского района от 05.11.2019 № 570 «О внесении изменений в Устав МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко»».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы
Архаринского муниципального округа



Е.П. Манаева



Приложение № 1

к постановлению исполняющего
полномочия главы Архаринского
муниципального округа
от 17.01.2023 № 43

УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного автономного
учреждения
«Детский сад №1 «Солнышко»

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» (именуемое в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МДОАУ «Детский сад №1 «Солнышко».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения:

1.4.1. Юридический адрес: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Гребенькова, 21.

1.4.2. Фактический адрес осуществления образовательной деятельности:

676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Гребенькова, д. 21 (Корпус 1).

676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Калинина, д. 2 (Корпус 2).

Вышеперечисленные места осуществления образовательной деятельности не являются филиалами Учреждения.

1.4.3. Почтовый адрес Учреждения: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Гребенькова, 21 (Корпус 1).

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием и настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Архаринский муниципальный округ Амурской области, Учредителем от имени Архаринского муниципального округа является администрация Архаринского муниципального округа Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа» (далее Уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения Уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, п. Архара, ул. Ленина, 89.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Архаринского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, а так же имуществом, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему Уставу.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

1.24. Воспитание и образование ведутся на русском языке.

1.25. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основной целью Учреждения является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация воспитательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.
- Учреждение вправе предоставлять дополнительные общеразвивающие и образовательные программы.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.6.1. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам.

2.6.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6.3. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам в объединениях по интересам. Объединения по интересам формируются из воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться индивидуально, по подгруппам или всем составом объединения.

2.6.4. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим и образовательным программам Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

2.6.5. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих и образовательных программ и определяются локальными актами Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не являющиеся основными, на возмездной основе, за счет средств физических и юридических лиц, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.7.1. Платные дополнительные работы и услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной услуги присмотр и уход, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7.2. Платные работы и услуги могут проводиться индивидуально и с группой.

2.7.3. Для выполнения платных работ и услуг Учреждение заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды платных дополнительных работ и услуг:

а) Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- занятия с логопедом;
- занятия с педагогом-психологом;
- обучение чтению;
- подготовка детей к школе;
- обучение иностранному языку;
- обучение рисованию;
- обучение нетрадиционным техникам рисования;
- занятия в кружке «Театрализованная деятельность»;
- занятия в хоровой студии;
- вокальная группа;
- занятия в танцевальном кружке;
- занятия по хореографии;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- занятия в кружке «Восприятие классической музыки»;
- интеллектуальное развитие;
- занятия в сенсорной комнате;
- развитие познавательных и творческих способностей;
- «Школа оригами»;
- «Творческая мастерская»;
- «Школа рукоделия»;
- «Центр игровой поддержки ребенка»;
- «Краеведение».

б) Спортивные и оздоровительные услуги:

- корригирующие занятия по формированию осанки и свода стопы;
- пескотерапия;
- «Школа мяча»;
- занятия в секции баскетбола;
- «Школа карате»;
- фитотерапия – «Фиточай»;
- оздоровительный массаж на различных участках тела;
- оздоровительный курс «Кислородный коктейль»;

- небулайзер;
- ингаляции;
- тубус-кварц.

в) Иные платные работы услуги:

- изготовление пирога ко Дню рождения воспитанника Учреждения, праздничному мероприятию в Учреждении (8 Марта, День матери, выпускной утренник и др.);
- школа матери;
- студии, кружки, клубы по различным видам деятельности и интересам;
- группа выходного дня;
- группа вечернего пребывания детей;
- группа кратковременного пребывания детей (от 3-х до 5-ти часов пребывания);
- группа продленного дня (12-14 часов в день);
- группа круглосуточного пребывания детей (группы могут функционировать в режиме 5-ти дневной и 6-ти дневной рабочей недели);
- консультации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога);
- информационно-консультационные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях);
- выполнение заказов юридических и физических лиц на оформление помещений для проведения торжеств, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение детских праздников на дому и на базе Учреждения;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- выпуск газеты и распространение через нее информационных материалов о деятельности Учреждения;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация фотоуслуг, фотосессий для воспитанников;
- прокат детских и взрослых театрализованных костюмов и атрибутов;
- подготовка и показ театрализованных представлений подготовленных педагогами Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации театрализованных представлений приглашенных коллективов, имеющих лицензию на предоставляемый вид деятельности.

2.9. Учреждение вправе снизить стоимость дополнительных образовательных услуг, выполнения работ, оказания услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика.

2.10. Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРИСМОТР И УХОД

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. При реализации Основной образовательной программы Учреждения может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения для оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования образовательной деятельности.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, логопеды, дефектологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, разработанной в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Реализация адаптированной образовательной программы, присмотр и уход детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется совместно с другими детьми.

3.6. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на 10 календарных дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.7. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает учреждение здравоохранения.

Учреждение здравоохранения закрепляет за Учреждением медицинский персонал. Медицинский персонал учреждения здравоохранения наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники учреждения здравоохранения проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3.9. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

3.10. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, ее размер устанавливаются Учредителем (постановлениями администрации). Размер родительской платы отражается в Договоре. Учредитель

вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.11. Льготы по оплате за присмотр и уход предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, нормативных актов органов местного самоуправления.

3.12. Компенсация части родительской платы выплачивается в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта РФ.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя в сфере управления Учреждением.

1) Утверждение муниципального задания Учреждения.
2) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.
3) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

8) Назначение представителей в Наблюдательный Совет.

9) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

10) Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

11) Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

12) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Полномочия, не оговоренные в настоящем Уставе, могут быть оговорены в договоре между Учредителем и Учреждением.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее – Заведующий).

4.4.1. Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.4.2. Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

4.4.3. Кандидаты на должность заведующего и Заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются органами местного самоуправления.

4.4.4. Должностные обязанности Заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.5. Права и обязанности Заведующего.

4.4.5.1. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу в Учреждение, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения и нормативных локальных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором к компетенции заведующего;

– получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

– предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

– повышение квалификации.

4.4.5.2. Заведующий обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Амурской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

– обеспечить системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Учреждения и его структурных подразделений;

– обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, сформировать контингент воспитанников, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке

– определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, к образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– совместно с коллегиальными органами управления осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, годового плана, рабочих программ, правил внутреннего распорядка Учреждения, других нормативных локальных актов Учреждения;

– создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

– обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом, результаты самообследования;

– представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в Учреждении.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.6. Коллегиальные органы управления Учреждением, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения. Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной заведующим в установленном порядке. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами.

4.7. Общее собрание трудового коллектива.

4.7.1. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

4.7.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий или не менее одной трети работников Учреждения.

4.7.3. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – неопределенный срок.

4.7.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины всех присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.7.5. Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

1) разработка, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы Учреждения и др.);

2) принятие решений по вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, неоговоренные настоящим Уставом.

4.7.6. На время проведения Общего собрания трудового коллектива избирается председатель собрания, секретарь, ведется протокол собрания.

4.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

4.8. **Наблюдательный совет.**

4.8.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, который состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников, представителей Учредителя и органов местного самоуправления. Управляющий совет создается в составе не более 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.8.2. Количество представителей Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей Учредителя составляют представители Уполномоченного органа.

4.8.3. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.8.4. Состав Наблюдательного совета утверждается сроком на один год.

4.8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.8.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.8.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете Учреждения

4.8.11. Компетенция Наблюдательного совета.

1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13) Определение основных направлений развития Учреждения.

14) Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

15) Формирование комиссий и осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения. Участие в формировании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

16) Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

17) Участие в разработке, согласование и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей). (Положение о правилах приема, перевода, и отчисления воспитанников, Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и т.п.).

18) Участие в разработке программы развития Учреждения.

19) Содействие привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием.

20) Рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Наблюдательного совета настоящим Уставом и в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1, принимается Наблюдательным советом большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Решения принятые Наблюдательным советом по вопросам 13-21 носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.8.12. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.8.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются положением о Наблюдательном совете.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет является органом управления педагогической деятельностью Учреждения. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, все педагогические работники, медицинский работник.

4.9.2. Председателем Педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.9.3. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.9.4. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения, принятые Педагогическим советом, обязательны для всех работников Учреждения.

4.9.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.9.6. Компетенция Педагогического совета.

1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации.

2. Анализ результатов работы и определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения.

3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников.

4. Рассмотрение и утверждение методических тем по самообразованию педагогов.

5. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.

6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;

7. Заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и образования.

9. Определение форм и сроков внутреннего мониторинга качества образования;

10. Принятие решения о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и званий.

11. Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения, образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения, рабочих программ педагогов.

12. Принятие решения о направлении воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию.

13. Делегирование представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет.

14. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление воспитательно-образовательного процесса.

15. Принятие решений об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда.

16. Рассмотрение вопросов нарушения родителями (законными представителями) или педагогическими работниками настоящего Устава.

17. Контроль выполнения ранее принятых решений.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Архаринского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества; расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и прочих платных услуг; другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит Федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ «Отдел образования администрации Архаринского муниципального округа» по договору на бухгалтерское обслуживание или может вестись Учреждением самостоятельно.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных

средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные Учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения, вносимые в Устав по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем, согласовываются с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в получении бесплатного дошкольного образования.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа к ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует

проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

10.4. Перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

10.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются одним из органов коллегиального управления Учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом. Утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и (или) работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.9. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

10.9.1. Регламентирующие вопросы организации воспитательно-образовательного процесса:

- Положение о режиме занятий;
- Положение о языке образования;
- Образовательная программа;
- Программы воспитания;
- Программа развития;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования;
- Положение о Рабочей программе педагога;
- Положение о внутреннем контроле;
- Положение об организации кружковой деятельности;
- Положением о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг.

10.9.2. Регламентирующие отношения образовательного Учреждения с участниками образовательных отношений, работниками Учреждения:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Положение о нормировании труда;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение об Основной образовательной программе;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о сайте;
- Положение о стимулировании;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о правилах приёма, перевода и отчисления воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.9.3. Регламентирующие деятельность органов коллегиального управления:

- Положение о Наблюдательном совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива.

10.10. Указанный перечень локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут

приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.